



महालेखापरीक्षकको
वार्षिकप्रतिवेदन
२०७९
बृन्दावन नगरपालिका
रौतहट



महालेखापरीक्षकको कार्यालय
काठमाडौं, नेपाल

दूरदृष्टि(Vision)

जवाफदेहिता, पारदर्शिता र निष्ठा प्रवर्द्धन गर्ने विश्वसनीय संस्था हुने ।

(Be Credible Institution in Promoting Accountability, Transparency and Integrity)

गन्तव्य(Mission)

देशमा स्वतन्त्र एवं गुणस्तरीय लेखापरीक्षण सेवा प्रदान गर्ने ।

(Provide Independent and Quality Audit Service to the Nation)

मूल्य मान्यता(Core Values)

स्वतन्त्रता	(Independence)
निष्ठा	(Integrity)
पारदर्शिता	(Transparency)
जवाफदेहिता	(Accountability)
व्यावसायिकता	(Professionalism)

महालेखापरीक्षकको भनाइ

नेपालको संविधानकोधारा २४१ मा संघ, प्रदेश र स्थानीयतहका सबै सरकारी कार्यालयको लेखाकानून बमोजिम नियमितता,मितव्ययिता,कार्यदक्षता,प्रभावकारिता र औचित्य समेतको विचार गरी महालेखापरीक्षकबाट लेखापरीक्षण हुने व्यवस्था छ । लेखापरीक्षण ऐन, २०७५ को दफा २०(२) मा महालेखापरीक्षकले प्रत्येक स्थानीय तहको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी अलग अलग प्रतिवेदन जारी गर्न सक्ने व्यवस्था छ । उल्लिखित संवैधानिक तथा कानुनी व्यवस्था एंव नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मान, वित्तीय लेखापरीक्षण मार्गदर्शन, स्थानीय तह लेखापरीक्षण निर्देशिका,महालेखापरीक्षकको वार्षिक लेखापरीक्षण योजना र स्थानीय तहसँग सम्बन्धित ऐन, नियमको आधारमा यसस्थानीय तहको २०७७/७८ को आर्थिक कारोबारको लेखापरीक्षण सम्पन्न गरी यो प्रतिवेदन जारी गरिएको छ ।



स्रोत साधनको प्राप्ति र परिचालन सम्बन्धमा नियमितता, मितव्ययिता, कार्यदक्षता र प्रभावकारिताका पक्षबाट विश्लेषण गरी वित्तीय व्यवस्थापनमा सुधारका लागि सुझाव प्रदान गर्नु तथा सुशासन प्रवर्द्धनमा टेवा पुऱ्याउनु लेखापरीक्षणको उद्देश्य रहेकोछ । लेखापरीक्षणमा वित्तीय विवरणको शुद्धता, प्रचलित कानूनको पालना, बजेट तथा योजना तर्जुमा, कार्यक्रम कार्यान्वयन, खरिद व्यवस्थापन, सार्वजनिक सम्पत्तिको संरक्षण र उपयोग, जवाफदेहिता एवं पारदर्शिता,सेवा प्रवाह लगायतका विषयहरूको मूल्याङ्कनगरिएकोछ ।

लेखापरीक्षणमा मूलतः आन्तरिक आय र राजस्व बाँडफाँटको प्रक्षेपण तथास्रोतव्यवस्थापन, आय सङ्कलन, राजस्व छुट, बजेट अनुशासन, वर्षान्तको खर्च, खरिद व्यवस्थापन, अनुत्पादक तथा वितरणमुखी खर्च, योजना प्राथमिकीकरण, आयोजना छनोट, उपभोक्ता समितिबाट भएका निर्माण कार्य, दीर्घकालीन विकासका खाका तर्जुमा लगायतका व्यहोरा औल्याइएको छ ।

लेखापरीक्षणबाट स्थानीय तहमा आवश्यक अनुभवी र दक्ष जनशक्तिको कमी रहेको, सेवा प्रवाहमा अपेक्षित सुधार हुन नसकेको, स्रोत, साधन र सम्पत्तिको दुरुस्त अभिलेख नरहेको, सञ्चालित योजना, कार्यक्रम, सेवा प्रवाहको यथार्थ रूपले अभिलेख नराखेको, लेखाङ्कन तथा समग्र प्रतिवेदन प्रणाली र आन्तरिक नियन्त्रण कमजोर रहनुका साथै आन्तरिक लेखापरीक्षण भरपर्दो र प्रभावकारी नभएको पाइएको छ । स्थानीय तहमा महालेखापरीक्षकको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन उपर छलफल र बेरुजु फर्स्यौट सम्बन्धी स्पष्ट कार्यविधि तर्जुमा भएको देखिएन । लेखापरीक्षणबाट औल्याएका व्यहोराहरू सुधार गरी गत विगतका बेरुजु उपर आवश्यक कारवाही गरी वित्तीय अनुशासन हुने व्यवस्था मिलाउनुपर्दछ ।

समय र जनशक्तिको सीमितताको बावजुद यथासम्भव स्थानीय तहको कार्यस्थलमा नै उपस्थित भई लेखापरीक्षण गरिएको छ । लेखापरीक्षणको क्रममा लेखापरीक्षण टोलीबाट स्थानीय तहका पदाधिकारीहरूसँग छलफल समेत गरिएको छ । लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भएका व्यहोराको कार्यान्वयनबाट स्थानीय तहको वित्तीय व्यवस्थापन, विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा सुधार हुने अपेक्षा गरेको छु । स्थानीय तहको लेखापरीक्षणमा सहयोग पुऱ्याउने स्थानीय तहका सबै पदाधिकारी तथा कर्मचारीहरू र लेखापरीक्षण कार्यमा संलग्न यस कार्यालयका कर्मचारीहरू सबैलाई धन्यवाद ज्ञापन गर्दछु ।

२०७९आषाढ

टंकमणि शर्मादिगाल
महालेखापरीक्षक



महालेखापरीक्षकको कार्यालय
Office of the Auditor General
अनामकोठी, काठमाडौं, नेपाल
Anamkothi, Kathmandu, Nepal
महालेखा परीक्षकको कार्यालय
नेपाल

प्रादेशिक लेखापरीक्षणमहानिर्देशनालेखी, भद्रेश प्रदेश

पत्र संख्या: २०७८/७९

च.नं. ३६३

मिति: २०७९/३/२९

विषय: लेखापरीक्षण प्रतिवेदन ।

श्री नगर प्रमुखज्यू,
बृन्दावन नगरपालिका, नगर कार्यपालिकाको कार्यालय,
रोतहट ।

कैफियत सहितको राय

हामीले नगरपालिकाको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरण तथा लेखा टिप्पणीहरूको लेखापरीक्षण गरेका छौं ।

हाम्रो रायमा, यस प्रतिवेदनको कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार खण्डमा उल्लेख भएका विषयले पार्ने असर बाहेक, पेस भएको २०७८ आषाढ ३१ मा समाप्त भएको आर्थिक वर्ष २०७७/७८ को वित्तीय विवरण र त्यससँग सम्बन्धित अन्य विवरणले स्थानीय तहसँग सम्बन्धित प्रचलित कानूनबमोजिम सारभूतरूपमा सही तथा यथार्थ अवस्था चित्रण गर्दछ ।

कैफियत सहितको राय व्यक्त गर्ने आधार

१. नगरपालिकाले महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत नेपाल सार्वजनिक क्षेत्र लेखामानको ढाँचामा पूर्णरूपमा सबै कारोबार समावेश नगरी वित्तीय विवरण तयार गरेको छ ।
२. लेखापरीक्षणबाट रु. २० करोड ९९ लाख १७ हजार बेरुजु देखिएको छ । सोमध्ये मिति २०७९/३/१६ मा प्राप्त प्रतिक्रियाबाट रु. ४ करोड ९४ लाख ४६ हजार फर्स्वौट भई बाँकी बेरुजु रु. १६ करोड १२ लाख ९८ हजार मध्ये असुल गर्नुपर्ने रु. करोड ९१ लाख ६० हजार, प्रमाण कागजात पेस गर्नुपर्ने रु. १४ करोड ९० लाख ०६ हजार, नियमित गर्नुपर्ने रु. ० करोड ० लाख ० हजार र पेशकी रु. ३१ लाख ३२ हजार रहेको छ । नगरपालिकाको गतवर्षसम्मको रु. २३ करोड १० लाख ८१ हजार बेरुजु बाँकी रहेकोमा यसवर्ष समायोजन र सम्परीक्षणबाट फर्स्वौट एवं यो वर्ष कायम भएको बेरुजु समेत हालसम्मको अद्यावधिक बेरुजु रु. ३९ करोड २३ लाख ७९ हजार रहेको छ । नगरपालिकाको बेरुजु वर्गीकरण र अद्यावधिक बेरुजु स्थिति यसैसाथ संलग्न छ ।
३. नगरपालिकाको लेखापरीक्षणबाट स्रोत र साधनको प्राप्तिको प्रक्षेपण यथार्थपरक नभएको, असुली लक्ष्य अनुसार नभएको, कर्मचारीको दरबन्दी अनुसार पदपूर्ति नभएका कारण विकास निर्माण र सेवा प्रवाहमा प्रभावकारिता नआएको, अनुदानको पर्याप्त अनुगमन नभएको, वितरणमुखी कार्यक्रम सञ्चालन गरेको, आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली कमजोर रहेको, लगायतका व्यहोरा लेखापरीक्षण प्रतिवेदनमा औल्याइएको छ । कार्यालयबाट सम्प्रेषित लेखापरीक्षणको प्रारम्भिक प्रतिवेदन यसको अङ्गको रूपमा रहेको छ ।
४. आम्दानी तथा खर्चको सेस्ता नगदमा आधारित लेखा प्रणाली अवलम्बन गरेकोले नगरपालिकाको पेशकी बाहेक सम्पत्ति तथा दायित्व यकिन हुने कुनै जानकारी खुलाएको छैन ।

हाम्रो लेखापरीक्षण कार्य नेपालको संविधान, लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम गरिएको छ । वित्तीय विवरण तयार गर्ने स्थानीय तहसँग हामी स्वतन्त्र छौं । त्यसैगरी स्वीकृत आचारसंहिताको पालना गरी कार्यसम्पादन गरेका छौं । लेखापरीक्षणको क्रममा प्राप्त गरेका लेखापरीक्षण प्रमाणहरू हाम्रो राय व्यक्त गर्ने आधारका लागि पर्याप्त र उपयुक्त छन् भन्ने कुरामा कार्यालय विश्वस्त छ ।

वित्तीय विवरण उपर व्यवस्थापन र लेखाउत्तरदायी अधिकारीको जिम्मेवारी

आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व ऐन, २०७६ र स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ तथा अन्य प्रचलित कानून बमोजिम सही र यथार्थ हुने गरी वित्तीय विवरण तयार गर्ने तथा जालसाजी वा अन्य गल्तीका कारण वित्तीय विवरण सारभूतरूपमा गलत आँकडा रहित स्वरूपमा बन्ने गरी आवश्यक आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली लागू गर्ने जिम्मेवारी पालिका व्यवस्थापनमा रहेको छ । नगर कार्यपालिका, प्रमुख र प्रमुख प्रशासकीय अधिकृत नगरपालिकाको वित्तीय प्रतिवेदन प्रक्रियाको अनुगमनका लागि जिम्मेवार रहेका छन् ।

वित्तीय विवरणको लेखापरीक्षण उपर लेखापरीक्षकको जिम्मेवारी

वित्तीय प्रतिवेदन समग्रमा जालसाजी वा अन्य गल्ती समेतका कारण सारभूतरूपमा गलत आँकडारहित होस् भनी उचित आश्वस्तता प्राप्त गरी राय सहितको लेखापरीक्षण प्रतिवेदन जारी गर्नु लेखापरीक्षणको उद्देश्य हो । लेखापरीक्षणमा उचित आश्वस्तताले सामान्य स्तरको आश्वस्ततासम्म प्रदान गरेको हुन्छ, तर लेखापरीक्षण ऐन तथा महालेखापरीक्षकको कार्यालयले अवलम्बन गरेका नेपाल सरकारी लेखापरीक्षण मानदण्ड, मार्गदर्शन तथा लेखापरीक्षणसँग सम्बन्धित अन्य प्रचलित कानूनबमोजिम गर्ने लेखापरीक्षण सम्पादन भएकै अवस्थामा पनि सबै प्रकारका जालसाजीजन्य वा अन्य गल्ती पत्ता लगाउन सक्ने निश्चितता भने हुँदैन । वित्तीय विवरणका उपयोगकर्ताले सामान्यतया गर्ने आर्थिक निर्णयमा नै फरक पार्न सक्ने अवस्था देखिएका एउटै वा समग्रतया हुने विशेष वा जालसाजीजन्य वा अन्य गल्तीलाई सारभूतरूपमा गलत आँकडा मानिएको छ ।

(पदमराज पौडेल)
नायब महालेखापरीक्षक

बृन्दावन नगरपालिका
बेरुजु वर्गीकरण (विनियोजन, राजस्व, धरौटी र अन्य कारोबार)
२०७७।७८

(रु. हजारमा)

प्रारम्भिक बेरुजु			प्रतिक्रियाबाट फछ्यौट			बाँकी बेरुजु			बेरुजु						
दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	दफा संख्या		रकम	असुल गर्नुपर्ने	नियमित गर्नुपर्ने					पेशकी
संज्ञान्तिक	तान्ती		संज्ञान्तिक	तान्ती		संज्ञान्तिक	तान्ती			अनियमित भएको	प्रमाण कागजात पेश नभएको	राजस्व लगत जिम्मेवारी नसारको	सोधभर्ना नलिएको	जम्मा	
४४	४७	२०९९१७	०	१७	४९४४६	४४	३०	१६१२९८	९९६०	०	१४९००६	०	०	१४९००६	३९३२

नोट : प्रतिक्रियाबाट फस्यौट हुने क्रममा दफा २२ को आशिक मात्र फस्यौट भइ आन्तरीक आयतर्फ रु ८२७ हजार थप बेरुजु कायम भएको छ ।

अद्यावधिक बेरुजु स्थिति
२०७७।७८

(रु. हजारमा)

जिल्ला	गत वर्ष सम्मको बाँकी	समायोजन	यो वर्षको फछ्यौट	बाँकी बेरुजु	यो वर्ष सम्परीक्षणबाट कायम बेरुजु	यो वर्षको बेरुजु	कुल बेरुजु बाँकी
बृन्दावन नगरपालिका, रौतहट	२३१०८१	०	०	२३१०८१	०	१६१२९८	३९२३७९

आर्थिक कारोबारको स्थिति

आर्थिक बर्ष: २०७७/७८

कार्यालय र स्थान : बृन्दावन नगरपालिका, रौतहट , वृन्दावन नगरपालिका , रौतहट

पद	नाम	कार्यकाल सुरु मिति	कार्यकाल समाप्त मिति
कार्यालय प्रमुख	नागेन्द्र राय यादव	२०७७-४-१	हाल सम्म कार्यरत
लेखा प्रमुख	सिता राम पाल	२०७७-४-१	
बेरुजु रकम			२०९,९१७,०७२

स्थानीय तह :

गत बर्षको जिम्मेवारी		८९,५०,५७७.०५	
आम्दानी		खर्च	
संघीय सरकारबाट अनुदान	५५,२०,१६,५६५	चालु खर्च	३३,५३,००,६८९.४
प्रदेश सरकारबाट अनुदान	२,६४,९१,०००	पूँजीगत खर्च	३३,७५,७३,७४४.४८
राजश्व बाँडफाँट	१०,०२,९८,९४०	वित्तीय/अन्य व्यवस्था	२,०६,६०,३१७
आन्तरिक आय	४,५३,३०,७२९.०७		
अन्य आय	१,५५,८५,६५५.२		
कुल आय	७३,९७,२२,८८९.२७	कुल खर्च	६९,३५,३४,७५०.८८
बाँकी मौज्दात		५,५१,३८,७१५.४४	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																																			
१			<p>परिचय</p> <p>स्थानीय नेतृत्वको विकास गर्दै स्थानीय शासन पद्धतिलाई सुदृढ गरी स्थानीय तहमा विधायिकी, कार्यकारिणी र न्यायिक अभ्यासलाई संस्थागत गर्न स्थानीय सरकारको संचालन गर्ने उद्देश्यले यस नगरपालिकाको स्थापना भएको हो । स्थानीय सरकारले संचालन गर्ने कार्यमा सहकारिता, सह—अस्तित्व र समन्वयलाई प्रवर्द्धन गर्नु र स्थानीय सरकारका काममा जनसहभागिता, उत्तरदायित्व, पारदर्शिता सुनिश्चित गरी नागरिकलाई गुणस्तरीय सेवा प्रदान गर्नु यो नगरपालिकाको उद्देश्य रहेको छ । रौतहट जिल्ला मधेश प्रदेशमा अवस्थित यो नगरपालिकामा ४२७३५ जनसंख्या, ९५.४० वर्ग कि.मि. क्षेत्रफल र ९ वडा रहेका छन् ।</p>																																				
२			<p>वित्तीय विवरण</p> <p>स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६९ र ७२ बमोजिम सूत्र तर्फको संचित कोषको संक्षिप्त अवस्था निम्न बमोजिम रहेको छ । यसमा म्यानुयल्ली तयार गरेको धरौटी र सिग्यास तर्फको आयब्यय समावेश छैन । नगरपालिकाले एकीकृत वित्तीय विवरण तयार गर्नुपर्दछ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th rowspan="2">विवरण</th> <th colspan="2">यस वर्ष रु.</th> <th colspan="3">गतवर्ष रु.</th> </tr> <tr> <th>बजेट अनुमान</th> <th>जम्मा</th> <th>आफैले गरेको प्राप्ति/ भुक्तानी</th> <th>वस्तुगत/ सोझै भुक्तानी</th> <th>जम्मा</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>प्राप्ति (क+ख)</td> <td>६३०,६०८,९३६.६०</td> <td>६९६,९३०,५३३.३२</td> <td>५०९,५९५,९७३.२३</td> <td>६००,०००</td> <td>५०२,९९५,९७३.२३</td> </tr> <tr> <td>क. प्राप्ति (संचितकोषमा आम्दानी बाँधिने)</td> <td>६९८,५५५,९३०</td> <td>६०५,४३२,४६७.७९</td> <td>४३९,९८७,३२९.२३</td> <td>६००,०००</td> <td>४३९,७८७,३२९.२३</td> </tr> <tr> <td>११००० कर</td> <td>१००,२९८,९४०</td> <td>९९,७५७,०७२.५९</td> <td>६५,२७९,४२९.२३</td> <td>०</td> <td>६५,२७९,४२९.२३</td> </tr> <tr> <td>१३०००</td> <td>४२७,२९९,८९०</td> <td>४२७,२९९,८९०</td> <td>३२२,६०७,९००</td> <td>६००,०००</td> <td>३२३,२०७,९००</td> </tr> </tbody> </table>	विवरण	यस वर्ष रु.		गतवर्ष रु.			बजेट अनुमान	जम्मा	आफैले गरेको प्राप्ति/ भुक्तानी	वस्तुगत/ सोझै भुक्तानी	जम्मा	प्राप्ति (क+ख)	६३०,६०८,९३६.६०	६९६,९३०,५३३.३२	५०९,५९५,९७३.२३	६००,०००	५०२,९९५,९७३.२३	क. प्राप्ति (संचितकोषमा आम्दानी बाँधिने)	६९८,५५५,९३०	६०५,४३२,४६७.७९	४३९,९८७,३२९.२३	६००,०००	४३९,७८७,३२९.२३	११००० कर	१००,२९८,९४०	९९,७५७,०७२.५९	६५,२७९,४२९.२३	०	६५,२७९,४२९.२३	१३०००	४२७,२९९,८९०	४२७,२९९,८९०	३२२,६०७,९००	६००,०००	३२३,२०७,९००	
विवरण	यस वर्ष रु.		गतवर्ष रु.																																				
	बजेट अनुमान	जम्मा	आफैले गरेको प्राप्ति/ भुक्तानी	वस्तुगत/ सोझै भुक्तानी	जम्मा																																		
प्राप्ति (क+ख)	६३०,६०८,९३६.६०	६९६,९३०,५३३.३२	५०९,५९५,९७३.२३	६००,०००	५०२,९९५,९७३.२३																																		
क. प्राप्ति (संचितकोषमा आम्दानी बाँधिने)	६९८,५५५,९३०	६०५,४३२,४६७.७९	४३९,९८७,३२९.२३	६००,०००	४३९,७८७,३२९.२३																																		
११००० कर	१००,२९८,९४०	९९,७५७,०७२.५९	६५,२७९,४२९.२३	०	६५,२७९,४२९.२३																																		
१३०००	४२७,२९९,८९०	४२७,२९९,८९०	३२२,६०७,९००	६००,०००	३२३,२०७,९००																																		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय							बेरुजु रकम
			अनुदान							
			संघीय सरकार	४०६,९३७,८९०	४०६,९३७,८९०	२९२,७६५,०००	६००,०००	२९३,३६५,०००		
			प्रदेश सरकार	२०,३६२,०००	२०,३६२,०००	२८,०४६,०००	०	२८,०४६,०००		
			अन्तरिक श्रोत	०	०	१,७९६,९००	०	१,७९६,९००		
			बैदेशिक श्रोत	०	०	०	०	०		
			१४००० अन्य राजस्व	९०,९५७,९००	७८,३७५,५०५.२०	४३,३००,०००	०	४३,३००,०००		
			३३००० दायित्व	०	०	०	०	०		
			ख. अन्य प्राप्ति	१२,०५२,२०६.६०	११,४९८,०६५.६१	७०,३२७,८४४		७०,३२७,८४४		
			वितरण गर्न बाकी राजस्व	०	०	०	०	०		
			कोषहरू	१२,०५२,२०६.६०	११,४९८,०६५.६१	६९,००४,७५६	०	६९,००४,७५६		
			धरोटी	०	०	०	०	०		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय							बेरुजु रकम
			संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम	०	०	१,३२३,०८८	०	१,३२३,०८८		
			भुक्तानी (ग+घ)	६५४,००८,१३६.६०	५४६,८०९,९५६.५२	४६७,६१९,३५८.०८	६००,०००	४६८,२१९,३५८.०८		
			ग. भुक्तानी (सञ्चित कोषबाट)	६४१,९५५,९३०	५३९,३१३,७०१.८८	४०१,७५१,७९७.६८	६००,०००	४०२,३५१,७९७.६८		
			२१००० पारिश्रमिक / सुविधा	११९,९७४,७८९	११८,३७५,१३५.८०	१०३,८४८,९६०.६८	०	१०३,८४८,९६०.६८		
			२२००० मालसामान तथा सेवाको उपयोग	१६०,११७,७७३	१४०,४५४,२३१.९०	१०९,४१७,८१७	६००,०००	११०,०१७,८१७		
			२५००० सहायता (Subsidy)	७८४,९९१	७८४,९९१	३,०३४,५९४	०	३,०३४,५९४		
			२६००० अनुदान	०	०	८,४७८,०८२	०	८,४७८,०८२		

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय							बेरुजु रकम
			२७००० सामाजिक सुरक्षा	११,२३१,३६०	११,०९६,०६०	९,४९६,८५३	०	९,४९६,८५३		
			२८००० अन्य खर्च	१७,१६७,१००	११,८१४,८९५.७०	३,०३२,५५१	०	३,०३२,५५१		
			३१००० गैर वित्तीय सम्पत्ती / पुँजीगत खर्च	३३२,६७९,९१७	२५६,७८८,३८७.४८	१६४,४४२,९४०	०	१६४,४४२,९४०		
			घ. अन्य भुक्तानी	१२,०५२,२०६.६०	७,४९६,२५४.६४	४६७,६१९,३५८.०८	६००,०००	४६८,२१९,३५८.०८		
			कोषहरू	१२,०५२,२०६.६०	७,९४२,७८९	६४,५४४,४७२.४०	०	६४,५४४,४७२.४०		
			धरोटी	०	०	०	०	०		
			संघीय, प्रदेश सरकार वा अन्य कार्यक्रम	०	०	१,३२३,०८८	०	१,३२३,०८८		
			कट्टी रकम भुक्तानी/		-४४६,५३४.३६					

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय						बेरुजु रकम
			दाखिला गर्न बाकी						
			ड. यो वर्षको बचत (न्युन)	-२३,४००,०००	७०,१२०,५७६.८०	३३,८९५,८१५.१५		३३,८९५,८१५.१५	
			च. गतवर्षको जिम्मेवारी रकम (अ.ल्या)		१४,७९८,६२५.४१				
			वर्षान्तको बाँकी रकम (ड + च)	-२३,४००,०००	८४,९१९,२०२.२१	३३,८९५,८१५.१५		३३,८९५,८१५.१५	
			बैंक तथा नगद बाँकी		६७,३०१,२१४.४०	६२,००८,१४२.१५		६२,००८,१४२.१५	
सिग्यासबाट खर्च भएको रकम देहाय अनुसार छ ।									
कार्यक्रमको नाम						खर्च रु.			
स्थानीय पूर्वाधार विकास साझेदारी कार्यक्रम						११७२९०००।००			
सामाजिक सुरक्षा						१३३३४९६७५।००			

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			धरौटी तर्फ रु ४९९५२९।०० गत वर्षको जिम्मेवारी सारी यस वर्ष प्राप्त गरेको रु ६४५२९४०।०० बाट रु ४८४०५००।०० खर्च गरी रु ५८९९६९।०० मौज्जात बाँकी देखाएको छ ।	
३			शिक्षा	
३.१	८४	२०७८-३-१२	लाइब्रेरी तथा आइसिटि (८४।०७८।३।१२) : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ मा खर्च लेख्नु अघि खर्च पुष्टि गर्ने विल भरपाई राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले मावि बरगजवालाई लाइब्रेरी तथा आइसिटिको लागि रु ९३००००।०० अनुदान निकासी गरेको छ । विद्यालयले लाइब्रेरी तथा आइसिटि खरिद गरी संचालन भएको देखिने प्रमाण पेश गरेको छैन । लाइब्रेरी स्थापना र व्यवस्थापन बुक खरिद तथा आइसिटिको लागि कम्प्युटर, इन्टरनेट, कनेक्टिभिटी इक्यूमेन्ट्स तथा किट खरिद गरी संचालन भएको देखिने प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु...	९,३००,०००
३.२	१०१	२०७८-३-२१	पाठ्यपुस्तक निकासी (१०१।०७८।३।२१) : शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्रको कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकाको क्रियाकलाप नं. २.४.६.१ मा इमिस (IEMIS) मा प्रविष्ट तथ्याङ्कको विद्यार्थी संख्याको आधारमा सुरुमा ७५ प्रतिशत संख्यालाई अनुदान दिने र बाँकी भर्नाको विवरण, पाठ्यपुस्तक खरिद र वितरण गरेको विवरणको आधारमा यकिन गरी नपुग हुने रकम मात्र थप २५ प्रतिशत दिने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकामा भएको व्यवस्था अनुसार विद्यार्थीको संख्या यकिन नगरी २१ विद्यालयलाई ५०५७०००।०० निकासी गरेको छ । पाठ्यपुस्तक खरिद गरी वितरण गरेको प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु	५,०५७,०००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३.३	८५	२०७८-३-१२	गणित विज्ञान अग्रेजी शिक्षण अनुदान (८५।०७८।३।१२) : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) बमोजिम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई संलग्न गरी रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले माध्यमिक विद्यालय बरगजवालाई शिक्षण गणित, विज्ञान र अग्रेजी पार्ट/फुल टाइम शिक्षण भनी रु १५४३०००।०० अनुदान निकास गरेको छ । उक्त रकम बराबर अनुदान दिन मिल्ने आधार तथा प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु	१,५४३,०००
३.४	१४३	२०७८-३-२५	छात्रवृत्ति निकास (१४३।०७७।३।२५) : शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्रको कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकाको क्रियाकलापमा छात्रवृत्ति रकम निकास गर्दा प्रविष्ट तथ्याङ्कको विद्यार्थी संख्यालाई सत्यापन गरी गराई सोही आधारमा छात्रवृत्ति निकास दिने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिकामा भएको व्यवस्था अनुसार विद्यार्थीको संख्या यकिन नगरी २१ विद्यालयलाई २३९०००।०० निकास गरेको छ । छात्रवृत्ति प्राप्त गर्ने विद्यार्थीको संख्या खुल्ने र सो अनुसार वितरण गरेको देखिने प्रमाण पेश गर्नुपर्ने रु.....	२,३९०,०००
३.५	१०६	२०७८-३-२१	बढी भुक्तानी (१०६।०७८।३।२१) : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) बमोजिम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई संलग्न गरी रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले विमला कुमारी घर्ती मगरलाई शैक्षिक कार्यक्रम व्यवस्थापन तथा सुशासन प्रवर्द्धन कार्यक्रम संचालनको लागि रु १००००।०० भुक्तानी गरेको छ । निज मगरले नगरपालिकामा पेश गरेको निवेदन अनुसार रु २५०००।०० मात्र माग गरेको देखिएको छ । माग गरेको भन्दा रु. ७५०००।०० बढी भुक्तानी गरेकोले यस सम्बन्धमा कार्यालयले छानविन गरी बढी भुक्तानी भएको रकम दाखिला गर्नुपर्ने रु	७५,०००
४			दरवन्दी तथा प्रोत्साहन खर्च	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
४.१			<p>दरबन्दी तथा पदपूर्ति- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको लागि तथा सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था छ । नगरपालिकाको लागि स्वीकृत संघिय दरबन्दी संरचना अनुसार कार्यालयतर्फ प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत देखि सहायक महिला विकास निरिक्षक सम्म २२ पदको लागि २९ जना तथा ९ वटासम्म वडा कार्यालयको विभिन्न ४ पदको लागि १८ जनाको दरबन्दी स्वीकृत भए अनुसार कूल ४७ जनाको दरबन्दी संघिय संरचनाबाट स्वीकृत भएको छ । उक्त संघिय संरचना अनुसार नगर कार्यपालिकाको कार्यालय तर्फ प्रशासन समूहको रा.प.द्धि श्रेणिको प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत देखि विभिन्न पदको ३० जनाको दरबन्दी रिक्त रहेको छ । नगरपालिकाको रिक्त विभिन्न पदमा ५४ जना कर्मचारी करार, दैनिक ज्यालादारि र डोर हाजिरमा राखी खर्च लेखेको छ । । उक्त रिक्त दरबन्दिको यथा समयमै पदपूर्ति नहुदा एकै व्यक्ति र शाखाले अन्य व्यक्ति र शाखाको समेत जिम्मेवारी वहन गरेको, अन्यत्र दरबन्दि रहेको प्राविधिक ईन्जिनियरलाई नगरपालिका स्थापनाकालमा जिल्ला समन्व समितिबाट थप जिम्मेवारी दिएकोमा हाल सम्म पदपूर्ति नभएको कारण कार्यालयबाट प्रवाह हुने सेवाको व्यवस्थापनमा असर परेकोले रिक्त पदको प्रदेश लोक सेवा आयोगबाट स्थायी पदपूर्ति गरी जनशक्तिको व्यवस्थापन गर्नु पर्दछ ।</p>	
४.२			<p>कर्मचारी करार- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८३ मा स्थानीय तहले आफ्नो अधिकार क्षेत्र र कार्यबोझको विश्लेषण गरी संगठन तथा व्यवस्थापन सर्भेक्षणको आधारमा स्थायी प्रकृतिको कामको लागि तथा सेवा करारबाट लिईने कर्मचारीको दरबन्दी प्रस्ताव गर्नुपर्ने र अस्थायी दरबन्दी सृजना गर्न नसकिने व्यवस्था छ । तर पालिकाले ना.सु, सव ईन्जिनियर, कार्यालय सहायक चतुर्थ, कम्प्युटर अपरेटर, मा.शि.का., ह.स.चा., अमिन, इलेक्ट्रीसियन, अनमि, अहेब, कार्यालय सहयोगी, स्वीपर र मेस्तर पदमा गरी ५४ जना कर्मचारीहरु करारमा राखी रु. १८९७५१०२।०० खर्च लेखेको छ । त्यसैगरी सोही ऐनको दफा ८३(८) वमोजिम पालिकाले नगर प्रहरी, सवारी चालक, सयश, कार्यालय सहयोगी, पलम्बर, इलेक्ट्रीसियन, चौकिदार, माली, बाँचे लगायतका पदमा मात्र करारवाट सेवा लिन सकिने व्यवस्था गरेको छ । नगरपालिकाले माथि उल्लेखित पद वाहेकको विभिन्न ना.सु. १, सव ईन्जिनियर २, कार्यालय सहायक चतुर्थ ४, अमिन २, अहेव १, र अनमी ५ जना ६ पदमा १५ जना करार नियुक्ति गरेको छ । कार्यालयले उक्त करार नियुक्ती दरबन्दी भित्रैकै र प्रदेश लोक सेवा आयोग समक्ष माग गरी पठाएको जनाएको छ ।</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
४.३			<p>तलवी प्रतिवेदन- निजामती सेवा ऐन, २०४९ को दफा ७ ख २ बमोजिम तलवी प्रतिवेदन पारित गराएर मात्र तलव भत्ता भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यावस्था छ । नगरपालिकाले तलवी प्रतिवेदन पारित नगरी वर्षभरीमा रु. ९७९२२००।३० खर्च लेखेको छ । उक्त ऐनको व्यवस्थानुसार तलवी प्रतिवेदन पारित गरेर खर्च लेख्नु पर्दछ ।</p> <p>तलव भत्ता भुक्तानी- आर्थिक ऐन अनुसार कर्मचारीहरुको तलव भत्ता भुक्तानी बैंक खाता मार्फत गर्नुपर्ने र एक हजार भन्दा बढीको तलव भत्ता भुक्तानी गर्दा अनिवार्य रुपमा स्थायी लेखा नम्बर(Employment PAN= e-pan) पेरुलमा उल्लेख गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले उक्त व्यवस्थानुसार तलव भत्ता खर्च लेख्दा आंशिक कर्मचारीको मात्र बैंक खाता मार्फत गरेको तथा कर्मचारी स्थायीलेखा नम्बर बेगर पनि खर्च लेखेको देखिन्छ । अतः आर्थिक ऐनको व्यवस्थानुसार सबै प्रकारको भुक्तानी बैंक खाता मार्फत पान नम्बर उल्लेख गरी गर्नु पर्दछ ।</p>	
४.४			<p>कर्मचारी प्रोत्साहन - स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ८६ (१) बमोजिम स्थानीय सेवाको गठन, संचालन, व्यवस्थापन, सेवाका शर्त तथा सुविधा सम्बन्धि आधारभूत सिद्धान्त र मापदण्ड संघीय कानून बमोजिम हुने, दफा ८६ (२) बमोजिम अन्य व्यवस्था स्थानीय तहले बनाएको कानून बमोजिम हुने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले कर्मचारी प्रोत्साहन सम्बन्धी कानून तथा कार्यविधि तयार गरेको छैन । नगर सभा बैठकबाट निर्णय गरी कर्मचारीहरुलाई २५ प्रतिशत प्रोत्साहन भत्ता स्वरुप रु.१५०५८९९।०० खर्च लेखेको छ । उक्त भत्ता दिने सम्बन्धि कानून तयार नगरेकोले आन्तरिक आयलाई ध्यानमा राखि कर्मचारी प्रोत्साहन भत्ता सम्बन्धि कानून बनाएर खर्च लेख्नु पर्ने रु.१५०५८९९।००</p>	१,५०५,८९९
५			<p>अन्य निकायको खर्च</p> <p>अन्य निकायको खर्च- नगरपालिकाबाट जिल्ला प्रहरी कार्यालयको भवन निर्माण गर्न रु.४४२५२९।०० ईलाका प्रहरी कार्यालयको गाडी मर्मत गर्न रु.४५९३३७।०० र नेपाल पुलिस स्कूलको पुस्तकालयको लागि आवश्यक पर्ने पुस्तक खरिद गर्न रु.२०००००।०० अनुदान तथा खर्च लेखेकोमा सो खर्च रु.१०९३८५९।०० पालिकाको विनियोजन ऐन बमोजिम नभएकोले यस्तो खर्चमा नियन्त्रण गर्नु पर्दछ ।</p>	
६			<p>पदाधिकारी सुविधा</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
६.१			<p>पदाधिकारी सुविधा- स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरुको सुविधा सम्बन्धी ऐन, २०७५ को दफा ३ मा स्थानीय तहका पदाधिकारी र सभाको सदस्यले आफु निर्वाचित भई अनुसूची-२ बमोजिम पद तथा गोपनीयताको शपथ लिई आफ्नो पदको काम कारबाही शुरु गरेको मितिबाट मासिक सुविधा पाउने व्यवस्था गरेकोमा सम्मानीत सर्वोच्च अदातलको आदेशले २०७६ कार्तिक १ गते बाट लागू हुने गरी उक्त सुविधाहरु खारेज गरेको छ । तत् पश्चात मधेश प्रदेश सरकारले २०७७ असार ३१ गते पदाधिकारी सुविधा सम्बन्धी ऐन राजपत्रमा प्रकाशन गरी अनुसूचिमा उल्लेख भएको दर रेट बमोजिमको सुविधा २०७६ कार्तिक १ देखि कै खर्च लेख्न मिल्ने व्यवस्था गरे अनुसार पालिकाले खर्च लेखेको छ । प्रदेशले कानून तजुमा गर्दा कानून जारी हुनु भन्दा अगाडी देखिको सुविधा लिन मिल्ने व्यवस्था गरी भुतप्रवाहि कानून तयार गरेको देखियो । सोहि अनुसार यस वर्ष पालिकाले ५० जना पदाधिकारीको २०७६ कार्तिक १ देखि २०७७ पौषसम्मको सुविधामा रु.६७१२५००।०० खर्च लेखेको देखिन्छ ।</p>	
६.२			<p>आर्थिक सहायता- स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ मा स्थानीय तहको रकमबाट आर्थिक सहायता, चन्दा, पुरस्कार एवं संस्थागत अनुदान वितरण गर्न पाउने व्यवस्था रहेको देखिंदैन । नगरपालिकाले गरिब तथा विपन्न नागरिकहरुलाई औषधि उपचार, आगलागी , दुर्घटना जस्ता समस्यामा परेको भनि रु.५०००।०० को दरले रु.७८४९९१।०० आर्थिक सहायता वितरण गरी खर्च लेखेको छ । उक्त ऐनको मर्म विपरित हुने गरी आर्थिक सहायता वितरण गर्न नहुनेमा वितरण गरेको छ । यस्तो खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्नु पर्दछ ।</p>	
६.३			<p>वडा कार्यालयलाई नगद खर्च- वडा कार्यालय संचालन गर्न वडा सचिवलाई नगद दिन मिल्ने कानूनी व्यवस्था भएको देखिंदैन । नगरपालिकाले गो.भौ.न. ४१० र ६४० बाट रु.१७५०००।०० खर्च लेखि वडा नम्बर २ को सचिव मनोज कुमार विश्वकर्मालाई र गो.भौ.न.६५२ बाट रु.२०००००।०० खर्च लेखि ९ नम्बरको वडा सचिव शुभ नारायण दाशलाई वडा संचालन खर्च लेखेको छ । उक्त दुवै व्यक्तिले वडा कार्यालय संचालनमा भएको खर्च भनि चियापानी, खाजा नास्ता, इन्धन र मोवाइल रिचार्ज खर्चको बिल पेश गरेको देखिन्छ । यस सम्बन्धमा छलफल गर्दा पालिकाले नगर सभा बैठकबाट वडा कार्यालय संचालनको लागि चियापानी, खाजा नास्ता, इन्धन र रिचार्जको लागि नगद अनुदान दिने निर्णय गरेकोले नियमानुसार बिल भरपाई पेश भए अनुसार खर्च लेखेको जवाफ दिएको छ । यस्तो खर्चमा नियन्त्रण गरी आर्थिक ऐन नियमानुसार नगद कारोवारलाई निरुत्साहित गर्नु पर्दछ ।</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																														
६.४			<p>वडा कार्यालय संचालन खर्च- स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यहरूले पाउने सुविधा सम्बन्धि ऐन, २०७७ को दफा ३ अनुसार पदाधिकारी तथा सदस्यले अनुसूचि बमोजिमको रकममा नबढ्ने र दोहोरो नपर्ने गरी सुविधा पाउने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले उक्त ऐनको व्यवस्था अनुसार पदाधिकारी तथा सदस्यहरूलाई मासिक रुपमा सुविधा प्रदान गरेको छ । सो को अतिरिक्त नगर सभा बैठकबाट प्रति वडा अध्यक्षलाई मासिक रु.२५ हजारको दरले वडा संचालन खर्च दिने निर्णय गरी ९ जना वडा अध्यक्षलाई विभिन्न गोश्वरा भौचरबाट रु.२२५००००।०० खर्च लेखेको छ । नगरपालिकाले खर्चको लेखाँकन गर्दा कतै पेशकी उल्लेख गरेको, कतै मोवाइल रिचार्ज, पेट्रोल र खाजा नास्ताको बिल संलग्न राखेको छ भने कतै वडा संचालन खर्च भनि बिल भरपाइ बेगर खर्च लेखेको छ । उक्त सबै खर्चको वडा अध्यक्षको नाममा चेक जारी गरेको देखिन्छ । वडा कार्यालयबाट छुट्टै लेखा संचालन नहुने र वडालाई आवश्यक पर्ने सामान तथा मसलन्दको लागि नगरपालिकाबाटै व्यवस्थापन गरेकोमा पुन वडा अध्यक्षलाई वडा संचालन खर्चको लागि मासिक रुपमा रु.२५ हजारको दरले नगद दिने गरी नगर सभा बैठकबाट निर्णय गर्न मिल्ने स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ मा कानूनी व्यवस्था भएको देखिदैन । नगर सभाले कुन कानूनमा भएको व्यवस्थाको आधारमा निर्णय गरेको हो उल्लेख गरेको देखिएन । वडा अध्यक्षहरूलाई मासिक रुपमा पाउने सुविधा दिइसके पछि पुन वडा संचालन खर्च भनि रु.२२५००००।०० लेखेबाट दोहोरो सुविधा खर्च लेखेको देखिएकोले उक्त रकम वडा न १ देखि ९ सम्मका अध्यक्षबाट असुल हुनुपर्ने रु.२२५००००।००</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>वडा अध्यक्षको नाम</th> <th>सुवोध प्रसाद पटेल</th> <th>सिकिन्दर राउत कुर्मी</th> <th>रामेश्वर राय यादव</th> <th>श्यामनन्दन राय यादव</th> <th>सुवोध चौधरी</th> <th>शेष असलम</th> <th>जयमंगल पंडित कुम्हार</th> <th>दिनानाथ महतो</th> <th>नाजिर हुसेन</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <th>वडा नम्बर</th> <td>१</td> <td>२</td> <td>३</td> <td>४</td> <td>५</td> <td>६</td> <td>७</td> <td>८</td> <td>९</td> </tr> <tr> <th>बुझेको रकम</th> <td>३०००००</td> <td>१२५०००</td> <td>१०००००</td> <td>३५००००</td> <td>३०००००</td> <td>२२५०००</td> <td>२५००००</td> <td>३०००००</td> <td>३०००००</td> </tr> </tbody> </table>	वडा अध्यक्षको नाम	सुवोध प्रसाद पटेल	सिकिन्दर राउत कुर्मी	रामेश्वर राय यादव	श्यामनन्दन राय यादव	सुवोध चौधरी	शेष असलम	जयमंगल पंडित कुम्हार	दिनानाथ महतो	नाजिर हुसेन	वडा नम्बर	१	२	३	४	५	६	७	८	९	बुझेको रकम	३०००००	१२५०००	१०००००	३५००००	३०००००	२२५०००	२५००००	३०००००	३०००००	२,२५०,०००
वडा अध्यक्षको नाम	सुवोध प्रसाद पटेल	सिकिन्दर राउत कुर्मी	रामेश्वर राय यादव	श्यामनन्दन राय यादव	सुवोध चौधरी	शेष असलम	जयमंगल पंडित कुम्हार	दिनानाथ महतो	नाजिर हुसेन																									
वडा नम्बर	१	२	३	४	५	६	७	८	९																									
बुझेको रकम	३०००००	१२५०००	१०००००	३५००००	३०००००	२२५०००	२५००००	३०००००	३०००००																									
७			कोभिड सम्बन्धि खर्च																															
७.१			कोभिड-१९ को खर्च- नगरपालिकाले कोभिड-१९ को दोश्रो लहरको प्रभावबाट नागरिकलाई सुरक्षित गर्न स्वास्थ्य संस्था र स्वास्थ्य कर्मिको लागि आवश्यक सामग्रीहरू औषधि, कीट तथा स्वास्थ्य उपकरणहरू खरिद गरेको छ । उक्त सामग्रीहरूको खरिद सिलवन्दि दरभाउ पत्र र सोझै कोटेशनको																															

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																																										
			<p>माध्यमबाट खरिद गरेको देखिन्छ । पालिकाले ६ वटा विद्यालयमा क्वारेन्टाइन संचालन तथा व्यवस्थापन र देहायको औषधि किट तथा उपकरणहरु खरिद गरेको छ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>क्र.श.</th> <th>विवरण</th> <th>खर्च</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>क्वारेन्टाइन संख्या</td> <td>६ वटा</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>क्वारेन्टाइन निर्माण खर्च</td> <td>५८७६२०</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>क्वारेन्टाइन खाना /खाजा खर्च</td> <td>७६४७२४</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>विद्यालयको परीक्षा संचालनको लागि स्वास्थ्य सामग्री खरिद गर्न अनुदान</td> <td>१०००००</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>माक्स ६८९५० पिस र ६०० पाकेट खरिद रु.</td> <td>१०५२५८८</td> </tr> <tr> <td>६</td> <td>ग्लोवस खरिद रु.</td> <td>८१४१०८</td> </tr> <tr> <td>७</td> <td>भिटीएम किट २६०० खरिद रु.</td> <td>५५४८३०</td> </tr> <tr> <td>८</td> <td>केमिकल खरिद रु.</td> <td>९०५५८५</td> </tr> <tr> <td>९</td> <td>सेनिटाइजर खरिद रु</td> <td>३३५७३९८</td> </tr> <tr> <td>१०</td> <td>ह्याण्डवास खरिद रु.</td> <td>४५७३७९</td> </tr> <tr> <td>११</td> <td>साबुन ११८०० वटा खरिद रु.</td> <td>३५७५३२</td> </tr> <tr> <td>१२</td> <td>पिपिई ११० सेट खरिद रु.</td> <td>८०९९२५</td> </tr> <tr> <td>१३</td> <td>थर्मोमिटर/थर्मल गन/ पल्स ओक्सीमिटर खरिद रु.</td> <td>३२६४०१</td> </tr> </tbody> </table>	क्र.श.	विवरण	खर्च	१	क्वारेन्टाइन संख्या	६ वटा	२	क्वारेन्टाइन निर्माण खर्च	५८७६२०	३	क्वारेन्टाइन खाना /खाजा खर्च	७६४७२४	४	विद्यालयको परीक्षा संचालनको लागि स्वास्थ्य सामग्री खरिद गर्न अनुदान	१०००००	५	माक्स ६८९५० पिस र ६०० पाकेट खरिद रु.	१०५२५८८	६	ग्लोवस खरिद रु.	८१४१०८	७	भिटीएम किट २६०० खरिद रु.	५५४८३०	८	केमिकल खरिद रु.	९०५५८५	९	सेनिटाइजर खरिद रु	३३५७३९८	१०	ह्याण्डवास खरिद रु.	४५७३७९	११	साबुन ११८०० वटा खरिद रु.	३५७५३२	१२	पिपिई ११० सेट खरिद रु.	८०९९२५	१३	थर्मोमिटर/थर्मल गन/ पल्स ओक्सीमिटर खरिद रु.	३२६४०१	
क्र.श.	विवरण	खर्च																																												
१	क्वारेन्टाइन संख्या	६ वटा																																												
२	क्वारेन्टाइन निर्माण खर्च	५८७६२०																																												
३	क्वारेन्टाइन खाना /खाजा खर्च	७६४७२४																																												
४	विद्यालयको परीक्षा संचालनको लागि स्वास्थ्य सामग्री खरिद गर्न अनुदान	१०००००																																												
५	माक्स ६८९५० पिस र ६०० पाकेट खरिद रु.	१०५२५८८																																												
६	ग्लोवस खरिद रु.	८१४१०८																																												
७	भिटीएम किट २६०० खरिद रु.	५५४८३०																																												
८	केमिकल खरिद रु.	९०५५८५																																												
९	सेनिटाइजर खरिद रु	३३५७३९८																																												
१०	ह्याण्डवास खरिद रु.	४५७३७९																																												
११	साबुन ११८०० वटा खरिद रु.	३५७५३२																																												
१२	पिपिई ११० सेट खरिद रु.	८०९९२५																																												
१३	थर्मोमिटर/थर्मल गन/ पल्स ओक्सीमिटर खरिद रु.	३२६४०१																																												

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय				बेरुजु रकम
			१४	फेस सिल्ड/ हेल्मेट ४०० पिस खरिद रु.	९०४००		
			१५	जुत्ता २० जोर खरिद रु.	२८२५०		
			१६	अक्सिजन सिलिण्डर ६ वटा खरिद रु.	१४८५९५		
			१७	सूचना प्रसारण खर्च रु.	५२४९५०		
			१८	दैनिक भ्रमण भत्ता फिल्ड भत्ता र जोखिम भत्ता खर्च रु.	४२१२८४		
				जम्मा	११३०१५६९		
७.२			<p>कोरोना अस्पताललाई अनुदान-नगरपालिकाले प्रकोप व्यवस्थापन कोषबाट रु.१२ लाख ५० हजार चन्द्रपुर नगरपालिकाले स्थापना गरेको अस्थायी कोरोना अस्पताल संचालनको लागि र ५ लाख गौर अस्पतालको लागि पिसिआर मेशिन लगायत उपकरण खरिद गर्न अनुदान खर्च लेखेको छ । उक्त निकायलाई दिएको अनुदानको सदुपयोग भए नभएको सम्वन्धमा अनुगमन गर्नु पर्दछ ।</p>				

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
७.३			<p>जोखिम भत्ता- कोरोना भाइरसको संक्रमण उपचारमा संलग्न जनशक्तिको जोखिम भत्ता व्यवस्थापन आदेश, २०७७ को दफा ६ को उपदफा २ अनुसार स्थानीय तहले खटाएका जनशक्तिलाई स्थानीय तहले नै जोखिम भत्ताको व्यवस्था गर्नुपर्ने र दफा ७ को (ड) अनुसार शुरु तलव स्केलको पचास प्रतिशत रकम जोखिम भत्ता दिनसक्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले संचालन गरेको ६ वटा क्वारेन्टाइन र स्वास्थ्य केन्द्रहरुमा खटिएका ४३ जना जनशक्तिलाई २०७७ श्रावण र भाद्र महिनामा शुरु तलव स्केलको ६० प्रतिशतले हुने रु.१४८४५२२।०० मा १५ प्रतिशत कर कट्टी गरी रु.१२६१८४४।०० खर्च लेखेको छ । नगरपालिकाले २०७७ श्रावणमा बसेको कार्यपालिका बोर्ड बैठकले नेपाल सरकारले तोकेको ५० प्रतिशतमा १० प्रतिशत थप गरी ६० प्रतिशतले जोखिम भत्ता दिने निर्णय गरेको आधारमा खर्च लेखेको देखिन्छ । नेपाल सरकार स्वास्थ्य तथा जनसंख्या मन्त्रालयबाट कोरोना भाइरसको संक्रमण उपचारमा संलग्न जनशक्तिको जोखिम भत्ता व्यवस्थापन आदेश, २०७७ जारी भएको र सो अनुसार ५० प्रतिशत दिने व्यवस्था भएकोमा नगरपालिकाको कार्यपालिका बैठकले उक्त रकममा १० प्रतिशत नगरपालिकाको तर्फबाट थप दिने निर्णय गरी खर्च लेखेकोले बढी व्ययभार परेको देखिन्छ । बढी व्ययभार पारेको रकम नियमित गर्नुपर्ने रु.१४८४५२।००</p>	१४८,४५२
८			<p>कानून निर्माण र कार्यान्वयन</p>	
८.१			<p>कानून निर्माण : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन बनाउन तथा सोको अधिनमा रही आवश्यकता अनुसार नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउनसक्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले २४ ऐन, नियम, निर्देशिका बनाएतापनि राजपत्रमा प्रकाशन गरेको देखिएन । ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार कानून निर्माण गर्दै राजपत्रमा प्रकाशन गरी कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।</p>	
८.२			<p>न्यायिक समितिको कार्य: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ४६ देखि ५३ सम्म न्यायिक समितिको अधिकार क्षेत्र तथा न्याय सम्पादन प्रक्रियाको व्यवस्था गरे बमोजिमको समितिमा परेको उजुरीको फर्स्योट वा कारबाही किनारा गरी टुङ्गो लगाउनुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले न्यायिक समितिले सम्पादन गरेको कार्यको अभिलेख तथा प्रतिवेदन तयार गरेको छैन । छलफलको क्रममा मेलमिलाप विधिबाट उजुरी फर्स्योट गरेकोले अभिलेखाङ्कन नगरेको जनाएको छ । अभिलेख राखी न्यायिक समितिको प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्दछ ।</p>	
९			<p>खरिद ब्यवस्थापन</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
९.१			<p>खरिद व्यवस्थापन : सार्वजनिक खरिद ऐन, २०६३ तथा खरिद नियमावली, २०६४ अनुसार खरिद कार्य गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस सम्बन्धमा देहायका व्यहोरा देखिएका छन् । यी व्यहोरालाई कार्यालयले कार्यान्वयन गर्नुपर्दछ ।</p> <ul style="list-style-type: none"> • कर्मचारी/पदाधिकारीलाई पेशकी दिई खरिद गर्ने तथा कार्यक्रम संचालन गर्ने कार्यलाई नियन्त्रण गर्नुपर्दछ । • खरिद गरेका सामानको उपयोग भएको जनिने अभिलेख श्रेस्तासाथ राख्नुपर्दछ । • सडक तथा नाला निर्माणमा सडक विभागको नम्स र भवन निर्माणमा सहरी विकास तथा भवन निर्माण विभागको नम्स प्रयोग गर्नुपर्ने । • खरिद कार्यलाई मितव्ययी बनाउन प्रतिस्पर्धात्मक तवरले खरिद गर्नुपर्ने । 	
९.२			<p>सार्वजनिक सुनुवाई/परीक्षण : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७८ वमोजिम स्थानीय तहले सार्वजनिक सेवा प्रवाहलाई प्रभावकारी, दिगो र भरपर्दो बनाउन कार्यक्रमको सामाजिक परीक्षण अन्तर्गत सार्वजनिक परीक्षण र सार्वजनिक सुनुवाई गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले गरेका कार्यहरुको सार्वजनिक सुनुवाई तथा सार्वजनिक परीक्षण गरेको देखिएन । ऐनमा भएको व्यवस्थाको पूर्ण कार्यान्वयन गरी योजना तथा कार्यक्रम संचालन गर्नुपर्दछ ।</p>	
९.३			<p>जग्गाको स्वामित्व : सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ तथा आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ अनुसार जग्गाको स्वामित्व प्राप्त गरेर मात्र निर्माण कार्य गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले वडा नं. ४ मा खेलकूद मैदानको लागि पर्खाल निर्माण गरेको जनाई रु. २७८५०००।०० खर्च गरेको छ । खेलकूद मैदानको पर्खाल लगाउने काम सम्पन्न नभएको तथा जग्गाको स्वामित्व एकीन गरेको देखिएन । जग्गाको स्वामित्व एकीन गरी पर्खाल निर्माण कार्य सम्पन्न गर्नुपर्ने रु.....</p>	२,७८५,०००
९.४			<p>सम्झौतामा भएको व्यवस्था: सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२१ मा संझौता अनुसार कार्य गर्नुपर्ने उल्लेख छ । नगरपालिकाले ठेक्का फाइल एकीकृत व्यवस्थित गरी लेखापरीक्षणमा प्रस्तुत गरेको छैन । नगरपालिकाले ठेक्का फाइल व्यवस्थित गरी खरिद सम्झौता बमोजिमको कार्यसम्पादन गरेको सुनिश्चित गर्नुपर्दछ ।</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																
९.५			<p>कार्य सम्पन्न : सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १२५ मा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले देहाय अनुसार सामान खरिद गरेकोमा उपयोग गरेको देखिने अनुगमन तथा कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गरेको देखिएन । नियमानुसार अनुगमन गरी कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने रु.....</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>गोभौ मिति</th> <th>सामानको नाम</th> <th>आपूर्तिकको नाम</th> <th>खर्च रु.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>९२।०७८।११।६</td> <td>सडक बत्ती</td> <td>अर्चना ट्रेडिङ कन्सर्न</td> <td>६५५६२६०।००</td> </tr> <tr> <td>८७।०७७।१०।४</td> <td>हुमपाइप विभिन्न साइजका २९ थान</td> <td>हाइवे हुमपाइप एण्ड कक्रिट</td> <td>४९४८५१।००</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>७०५११११।००</td> </tr> </tbody> </table> <p>गुणस्तर परीक्षण : सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ११७ अनुसार गुणस्तर परीक्षण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकामा ठेक्का फाइल व्यवस्थित नरहेको, सम्पन्न भएको निर्माण कार्य, आपूर्ति गरिएको मालसामान वा प्रदान गरिएको सेवा स्वीकार्दा सोको गुणस्तर परीक्षण प्रतिवेदन तयार गर्ने गरेको छैन । नियममा भएको व्यवस्था बमोजिम ठेक्का फाइल व्यवस्थित गरी गुणस्तर परीक्षण गराउनुपर्दछ ।</p>	गोभौ मिति	सामानको नाम	आपूर्तिकको नाम	खर्च रु.	९२।०७८।११।६	सडक बत्ती	अर्चना ट्रेडिङ कन्सर्न	६५५६२६०।००	८७।०७७।१०।४	हुमपाइप विभिन्न साइजका २९ थान	हाइवे हुमपाइप एण्ड कक्रिट	४९४८५१।००			जम्मा	७०५११११।००	७,०५१,१११
गोभौ मिति	सामानको नाम	आपूर्तिकको नाम	खर्च रु.																	
९२।०७८।११।६	सडक बत्ती	अर्चना ट्रेडिङ कन्सर्न	६५५६२६०।००																	
८७।०७७।१०।४	हुमपाइप विभिन्न साइजका २९ थान	हाइवे हुमपाइप एण्ड कक्रिट	४९४८५१।००																	
		जम्मा	७०५११११।००																	
१०			आन्तरिक नियन्त्रण																	
१०.१			<p>आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन २०७४ को दफा ७८ अनुसार पालिकाको कारोवारको आकार, जटिलता तथा संरचना बमोजिम आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागू गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली तयार गरी लागू गरेको देखिएन । यस सम्बन्धमा देहायका थप व्यहोरा देखिएका छन । यी व्यहोराको उचित सम्बोधन गरी आन्तरिक नियन्त्रण प्रणाली विश्वसनीय, भरपर्दो र सुदृढ गराउनुपर्दछ ।</p> <ul style="list-style-type: none"> स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ अनुसार आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभूत तथ्यांक संकलन, अभिलेखांकन र व्यवस्थापन गर्नुपर्नेमा नगरेको, पालिकाले एक आर्थिक वर्ष भित्र भएको आर्थिक कारोवारको तोकिएको ढाँचामा वार्षिक प्रतिवेदन तयार नगरेको, 																	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			<ul style="list-style-type: none"> • पालिकाले कार्यक्रमगत तथा योजनागत खाता नराखेको, • पालिकाबाट यस वर्ष संचालित कार्यक्रम तथा योजनाको कार्यान्वयन र सेवा प्रवाह समेतको वार्षिक कार्यक्रम अनुसारको प्रगति प्रतिवेदन तयार नगरेको, • अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा १७ बमोजिम मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्नेमा नगरेको, • पालिकाले जिन्सी सामानको एकीकृत विवरण तथा सहायक जिन्सी खाता अध्यावधिक नगरेको, • वडा कार्यालयमा रहेका जिन्सी सामान अभिलेख पालिकाको मूल जिन्सी खातामा अध्यावधिक नगरेको, • जिन्सी निरीक्षण प्रतिवेदनमा उल्लेख भए अनुसार विभिन्न मालसामान मर्मत तथा लिलाम गर्नुपर्नेमा नगरेको, • कट्टा गरेको कर तोकिएको अवधिमा सम्बन्धित राजस्व खातामा जम्मा नगरेको, • सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ७ र ८ अनुसार खरिद गुरुयोजना र वार्षिक खरिद योजना तयार गर्नुपर्नेमा नगरेको, • संस्था दर्ता ऐन, २०३४ को दफा ३ अनुसार पालिकाबाट संचालन भएका विभिन्न योजना निर्माण गर्न गठन गरेका उपभोक्ता समिति उक्त ऐनको व्यवस्था अनुसार मान्यता प्राप्त हुने गरी दर्ता नगरेको, • वातावरण संरक्षणको एकिकृत दीर्घकालिन योजना तयार नगरेको, • मन्त्रालयको मिति २०७३।१२।२५ को आर्थिक कारोबार तथा खाता सञ्चालन सम्बन्धमा थप स्पष्ट पारिएको परिपत्रको दफा १७ बमोजिम यस नगरपालिकामा समाहित भएका साविकका गाउँ विकास समिति तथा नगरपालिका तथा विषयगत कार्यालयको नाममा रहेको पेशकी तथा बेरुजू अभिलेख समायोजन भएको पालिकामा कायम गरी नियमानुसार पेशकी फर्स्यौट तथा बेरुजू सम्परीक्षण कार्य गर्नुपर्नेमा यस पालिकामा समाहित भएका साविकका बेरुजू लगत तथा सम्परीक्षणको अभिलेख नगरपालिकाले एकिन गरी अध्यावधिक नगरेको, • नगदी रसिद नियन्त्रण खाता नराखेको । • नगरपालिकाले अधूरा आयोजनाको समिक्षा नगरेको । • बैक हिसाव मिलान नगरेको । • जिन्सी निरीक्षण नगरेको, सार्वजनिक सम्पति व्यवस्थापन प्रणाली (PAMS) लागू नगरेको । दरबन्दी स्वीकृत नगरी ६० कर्मचारी करारमा राखेको, • जिन्सी, प्रशासन तथा आन्तरिक आय एकै कर्मचारीबाट गराएको । घरनक्सा पास, घ वर्गको इजाजत तथा सहकारी दर्ता/नविकरणको अभिलेख नराखेको, ट्रिपर तथा सक्सन मेसिनको आय खुल्ने विवरण नराखेको । पालिकामा हाटबजारको आय संङ्कलन नगरेको । अधिल्लो 	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
			<p>विलमा भुक्तानी भएको रकम भिडान गर्न फाइल ब्यवस्थित नगरेको । दुर्गाभगवती गाउँपालिकामा कार्यरत सव ईन्जिनियर मार्फत प्राविधिक कार्य गराएको । शिक्षा अधिकृत हुँदाहुँदै मावि समनपुरका नेपाली शिक्षक (मावि तृतीय श्रेणी) रामजी राय यादवलाई शिक्षा शाखामा राखेको ।</p> <ul style="list-style-type: none"> • सडक निर्माणमा सडक विभाग र भवन निर्माणमा भवन विभागको नम्स प्रयोग गरी खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्नुपर्ने । • नगर कार्यपालिकाको २०७७।८।१४ को निर्णय नं. ५ मा साविक गाविस रमौली बैरिया वडा १ हाल वडा १ मा रहेको कि.नं. ५३ को १७ विगाहा १६ कठ्ठा १७ धुर जग्गा लिजमा लगाउने उल्लेख भएकोमा उक्त जग्गाको उपयोग तथा वैकल्पिक आम्दानी नखुलाएको । आन्तरिक आय तर्फको गोश्वरा भौचर नउठाएको । नापी किताव एकीकृत नगरेको । उपभोक्ता समिति सँगको संझौतामा सवै बुँदाहरु नभरेको तथा निमित्त प्रमुख प्रशासकीय अधिकृतबाट मात्र हस्ताक्षर गरेको । ट्याक्टर २ तथा सक्सन मेसिनको आम्दानी लगत राखी असुल गर्नुपर्ने देखिएको। 	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१०.२			<p>म.ले.प फारामले तोके बमोजिमका आन्तरिक नियन्त्रण पद्धति: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ अनुसार सवारी साधन र मेशिनरी सञ्चालनका अभिलेखका लागि मलेप फारामको व्यवस्था गरिएको छ । नगरपालिकाले म. ले. प. फाराम १०५ बमोजिम सवारी साधन सञ्चालन लगबुक तथा म. ले. प. फाराम १०६ बमोजिम त्यस्ता सवारी साधन र मेशिनरीको मर्मत अभिलेख राखेको पाइएन । नियमानुसार सवारी लगबुक तथा मर्मत अभिलेख राख्नुपर्दछ ।</p> <p>कार्यालय र उजुरी : सुशासन ऐन २०६४ तथा नियमावली २०६५ एवं सरकारी निर्णय प्रकृया सरलीकरण निर्देशिका २०६५ बमोजिम निर्णय गर्नुपर्ने र सूचना सम्बन्धमा सूचनाको हक सम्बन्धी ऐन, २०६४ को दफा ७ बमोजिम सूचना उपलब्ध गराउने र कार्यालय गतिविधि पारदर्शी ढंगले सञ्चालन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।पालिकाले सेवा प्रवाह, निर्माण तथा अन्य कार्यसम्बन्धमा परेको उजुरी वा गुनासो सम्बन्धी विवरण लिखित प्रतिनिधित्व पत्र मार्फत माग गरेकोमा प्रतिनिधित्व पत्रमा कुनै पनि व्यहोरा प्राप्त नभएकोले सो उपरको अवस्था यकिन भएन । उजुरीको अभिलेख राखी प्राप्त भएका गुनासा सम्बोधन गर्नुपर्दछ ।</p> <p>पारदर्शिता : सुशासन ऐन २०६४ तथा नियमावली २०६५ अनुसार कार्यालयीय गतिविधि पारदर्शी ढंगले संचालन गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले बजेट तथा कार्यक्रमको तयारी, सोको कार्यान्वयन लगायतमा कार्यलयीय गतिविधि पारदर्शी ढंगले संचालन गरेको देखिने सार्वजनिक सुनुवाई, सार्वजनिक परीक्षण गरे गराएको देखिएन । पारदर्शिता प्रबर्द्धन हुने गरी कार्यालय संचालन गर्नुपर्दछ ।</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१०.३			<p>सूचना प्रविधि पद्धति: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ अनुसार सूचना प्रविधि नियन्त्रण वातावरणमा कार्यालयको कारोवारसँग सम्बन्धित लेखापालन, अभिलेख, प्रतिवेदन लगायतका सूचना प्रविधिसङ्ग सम्बन्धित प्रणाली व्यवस्था (application control), प्रवेश नियन्त्रण (access control) लगायतका विषय समावेश हुन्छन् । यस सम्बन्धमा देहायका व्यहोरा देखिएका छन् । यी व्यहोराको उचित सम्बोधन गरी सूचना प्रविधिको अधिकतम उपयोग गर्नुपर्दछ ।</p> <ul style="list-style-type: none"> • सूचना प्रविधि पद्धतिमा युजर एक्सेस व्यवस्थापन सम्बन्धित सफ्टवेयर म्यानुअल अनुसार र म. ले. प. फाराम १०१ र १०२ बमोजिम कार्यान्वयन नगरेको, • सफ्टवेयर म्यानुअलमा तोकिए अनुसार सेक्युरिटी प्रोटोकल र सुरक्षण विधि लागू नगरेको र त्यसको अभिलेख म. ले. प. फाराम १०३ मा नराखेको, • सफ्टवेयर फेलरका वा अन्य असामान्य अवस्थामा भरपर्दो वैकल्पिक व्यवस्था नभएको, • सिग्यास र सूत्र जस्ता एकभन्दा बढी कार्यालयमा प्रयोग हुने सफ्टवेयरका सम्बन्धमा IS Audit Manual बमोजिम सूचना प्रविधि लेखापरीक्षण नगरेको । • आन्तरिक लेखापरीक्षण नगरेको । 	
१०.४			<p>म. ले. प. फारामले तोके बमोजिमका आन्तरिक नियन्त्रण पद्धति: भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ अनुसार भ्रमण खर्चको अभिलेख र आन्तरिक नियन्त्रणका लागि मलेप फारामको व्यवस्था गरिएको छ । नगरपालिकाले म. ले. प. फाराम १०७ बमोजिम भ्रमण गरेका सबै कर्मचारीका लागि भ्रमण अभिलेख र म. ले. प. फाराम १०९ बमोजिम भ्रमण प्रतिवेदन तयार गर्ने गरेको पाइएन । नियममा भएको व्यवस्थाको पालना गर्नुपर्दछ ।</p> <p>कानून निर्माण तथा कार्यान्वयन:स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा १०२ अनुसार स्थानीय तहले आफ्नो अधिकारक्षेत्र भित्रका विषयमा ऐन बनाउन तथा सोको अधिनमा रही आवश्यकता अनुसार नियम, निर्देशिका, कार्यविधि र मापदण्ड बनाई कार्यान्वयनमा ल्याउनसक्ने ब्यवस्था छ । नगरपालिकाले २४ कानून बनाएपनि तयार भएका कानून राजपत्रमा प्रकाशन गरेको छैन । राजपत्रमा प्रकाशन गरी नियमानुसार कार्यान्वयन गर्दै जानुपर्दछ ।</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१०.५			<p>आन्तरिक लेखापरीक्षण: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७७(२) मा स्थानीय तहले कानून वमोजिम आफ्नो आय र व्ययको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनुपर्ने व्यवस्था छ । गाउँपालिकाले आर्थिक वर्ष ०७७।७८ को आन्तरिक लेखापरीक्षण गराएको छैन । लेखापरीक्षण आन्तरिक नियन्त्रण प्रणालीको मुख्य अङ्गको रूपमा भएको आन्तरिक लेखापरीक्षण नभएको कारण श्रेस्ताको जोड जम्मा, अनियमितता जस्ता बिषयमा कार्यालयको स्रेस्ताको जोड जम्मालाई नै आधार मान्नु परेको छ । अतः ऐनमा भएको व्यवस्था अनुरूप आन्तरिक लेखापरीक्षण गराउनुपर्दछ ।</p> <p>कार्यालय प्रमुख : स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ तथा अन्य प्रचलित ऐन नियम अनुसार नगरपालिकामा प्रशासन सेवाको राजपत्रांकित द्वितीय श्रेणीको अधिकृत कार्यालय प्रमुख (प्रमुख प्रशासकिय अधिकृत) हुने व्यवस्था छ । नगरपालिकामा इन्जिनियरिङ सेवाका अधिकृत छैठौँबाट कार्यालय प्रमुखको भुमिका निर्वाह गरेको पाइयो । तोकिए अनुसार कार्यालय प्रमुखको व्यवस्था मिलाउनुपर्दछ ।</p> <p>काममा दोहोरोपना :स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६७(१) मा ४ सदस्यीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गरी आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत कार्यक्रम, योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिई आपसी तादाम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्नुपर्ने तथासार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता र प्रभावकारिता कायम गर्ने नीतिगत मार्गदर्शन २०७५ ले सरकारी खर्चको महत्तम उपयोगमा जोड दिएको छ । पालिकाले निर्माण गरेको भनी देखाएका निर्माण कार्यको एकीकृत नापी किताव तयार नगरेकोले विगतमा सम्पन्न भएका योजना/काम यसवर्षको नापी कितावमा परे नपरेको एकीनन गर्न सकिएन । संघीय एवं प्रदेश कार्यालय तथा विभिन्न गैर सरकारी संस्थाले गरेको काम पालिकाले गरेको खुलेको छैन । पर्याप्त समन्वय गरी नापी कितावको अभिलेख एकीकृत गर्दै काममा दोहोरोपना नभएको पालिकाले सुनिश्चित गर्नुपर्दछ ।</p> <p>दरबन्दी र पदपूर्ति: स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ तथा अन्य प्रचलित ऐन तथा नियमानुसार दरबन्दी अनुसार पदपूर्ति गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । पालिकाले दरबन्दी अनुसारको कर्मचारी नरेहको जनाई करार तथा डोर हाजिरबाट समेत काम गराएको छ । दरबन्दी अनुसार लोक सेवा आयोग तथा खुल्ला प्रतिस्पर्धाको माध्यमबाट पदपूर्तिको व्यवस्था मिलाई आन्तरिक आय समेतलाई ध्यान दिई करारमा कर्मचारी राख्ने प्रवृत्तिमा नियन्त्रण गर्दै पदपूर्तिको व्यवस्था गर्नुपर्दछ ।</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम												
१०.६			<p>धरौटीको व्यक्तिगत अभिलेख : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ अनुसार धरौटीको व्यक्तिगत अभिलेख राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले धरौटीको लेखा सफ्टवेयरमा नराखी म्यानुयल रुपमा राखेको छ । यो वर्ष नगरपालिकाले रु. ४८४०५००।०० धरौटी फिर्ता गर्दा सम्बन्धित ब्यक्तिलाई नै भुक्तानी गरेको खुले खलाएको छैन । अनिवार्य रुपमा सम्बन्धित ब्यक्ति/फर्मलाई नै भुक्तानी गर्ने व्यवस्थाको कडाइका साथ पालना गर्नुपर्दछ । नगरपालिकाले बाँकी धरौटी रु. ५८०९९६९।०० को ब्यक्तिगत अभिलेख राखेको छैन । ब्यक्तिगत धरौटीको विवरण तयार गर्नुपर्ने रु.....</p> <p>बैंङ्क स्टेटमेण्ट अनुसार रु. ४७८०२८७।०० मात्र मौज्जात देखिएको छ । बैंक घटी देखिएको रु. १०२०८८२।०० का सम्बन्धमा कार्यालयले छानबीन गरी यकीन गर्नुपर्ने रु...</p>	६,८२२,०५१												
११			बित्तीय विवरण													
११.१			<p>जिम्मेवारी: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ अनुसार गत वर्षको जिम्मेवारी यर्थाथपरक सार्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले यो वर्ष रु ८९५०५७७।०५ जिम्मेवारी सारेकोमा गत वर्षको महालेखापरीक्षकको प्रतिवेदनमा रु. ३४६७४६२२।७७ जिम्मेवारी सार्नुपर्ने बाँकी देखिएको छ । नगरपालिकाले घटि जिम्मेवारी रु २५७२४०४५।७२ सारेको सम्बन्धमा यकिन गर्नुपर्ने रु.....</p>	२५,७२४,०४५.७२												
११.२			<p>संचित कोष दाखिला: स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ७५ बमोजिम एक आर्थिक वर्षमा खर्च हुन नसकी बाँकी रहेको रकम संघीय तथा प्रदेश संचित कोषमा फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार देहाय बमोजिम रु. ४३६९३७०२।३० सम्बन्धित निकायमा फिर्ता गरेको देखिएन । नियमानुसार उक्त रकम फिर्ता गर्नुपर्ने रु</p> <table border="1" data-bbox="1003 1075 1503 1428"> <thead> <tr> <th>शीर्षक</th> <th>श्रोत</th> <th>फिर्ता गर्नुपर्ने रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>सशर्त अनुदान</td> <td>संघीय</td> <td>४७०६०८४।३०</td> </tr> <tr> <td>विशेष अनुदान</td> <td>संघीय</td> <td>१४६९९६५६।००</td> </tr> <tr> <td>समपुरक अनुदान</td> <td>संघीय</td> <td>२३२७७६७४।००</td> </tr> </tbody> </table>	शीर्षक	श्रोत	फिर्ता गर्नुपर्ने रकम	सशर्त अनुदान	संघीय	४७०६०८४।३०	विशेष अनुदान	संघीय	१४६९९६५६।००	समपुरक अनुदान	संघीय	२३२७७६७४।००	४३,६९३,७०२.३
शीर्षक	श्रोत	फिर्ता गर्नुपर्ने रकम														
सशर्त अनुदान	संघीय	४७०६०८४।३०														
विशेष अनुदान	संघीय	१४६९९६५६।००														
समपुरक अनुदान	संघीय	२३२७७६७४।००														

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय				बेरुजु रकम	
				सशर्त अनुदान	प्रदेश	१९४४००१००		
				विशेष अनुदान	प्रदेश	९०३८८८१००		
					जम्मा	४३६९३७०२१३०		
			<p>त्यस्तै आर्थिक वर्षको अन्तमा खर्च हुन नसकी बाँकी रहेको देहाय अनुसार रु ६७३०१२१४१४० स्थानीय तहको संचित कोषमा स्थानान्तरण गर्नुपर्नेमा गरेको छैन । नियमानुसार स्थानीय संचित कोषमा स्थानान्तरण गर्नुपर्दछ ।</p>					
			खाताको प्रकार		बाँकी रु			
			ग १.१ आन्तरिक राजस्व खाता		२३२८४०५१२०			
			ग १.२ बाँडफाडबाट प्राप्त राजस्व		११०९३६६३१७८			
			ग १.३ आन्तरिक अनुदान खाता		२०३६२०००१००			
			ग २.२ चालु खर्च खाता जोर बर्ष		८८३६८११९८			
			ग २.४ पुँजीगत खर्च खाता जोर बर्ष		२७६०९६७१८८			
			ग २.७ विविध खर्च खाता		१४४९६७९१४६			
			ग ४.१ आन्तरिक राजस्व खाता		१०४९७१४८१९२			
			ग.७.२ स्थानीय तह प्रकोप व्यवस्थापन कोष खाता		२१२५८५९१०९			
			बैंक कारोबारमा भिन्नता (राजश्व खाता र संचित कोष खाता)		१५२३२६१४१००			
			बैंक कारोबारमा भिन्नता (संचित कोष खाता र खर्च खाता)		८५१९४१९७			

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	जम्मा	६७३०१२१४१४०	बेरुजु रकम
११.३			<p>वित्तीय विवरण: स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ को दफा ७२(२) अनुसार एकीकृत वित्तीय तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । यस सम्बन्धमा देहायको व्यहोरा देखिएको छ ।</p> <ul style="list-style-type: none"> • महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत ढाँचामा वित्तीय विवरण तयार नगरेको । • सूत्रबाट तयार भएको वित्तीय विवरणमा पालिकाका सम्पूर्ण प्राप्ति र भुक्तानी समावेश नभएको । • आय र व्ययको वर्गीकरण तथा खर्च शीर्षक सम्बन्धी व्यवस्था अवलम्बन गर्नुपर्नेमा नगरेको । • एकीकृत आर्थिक सङ्केत तथा वर्गिकरण र व्याख्यामा तोकिएका शीर्षक उपशीर्षक बमोजिम कारोवारका शीर्षक नरहेको । • नगरपालिकाले तयार गरेको वित्तीय विवरणले एकीकृत आय व्ययको चित्रण नगरेको । <p>ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार एकीकृत वित्तीय विवरण तयार गर्नुपर्दछ ।</p>			
११.४			<p>अवकाश कोष: स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ९१ बमोजिम स्थानीय तहले स्थानीय सेवाका आफ्नो दरबन्दीमा कार्यरत प्रत्येक कर्मचारीले खाईपाई आएको मासिक तलबबाट १० प्रतिशत रकम कट्टा गरी सो रकम बराबरले हुन आउने रकम थप गरी अवकाश कोषमा जम्मा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले उल्लेखित व्यवस्था अनुसार नगरी एकमुष्ट रु ५०००००।०० उक्त अवकाश कोषमा जम्मा गरी रु १५०००००।०० पुर्याएको छ । ऐनमा भएको व्यवस्था अनुसार मासिक रुपमा रकम जम्मा गर्नुपर्दछ ।</p>			
११.५			<p>प्रगति प्रतिवेदन: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम २५ मा चौमासिक र बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन वनाई पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले चौमासिक कार्य लक्ष्य तथा कार्यक्रम बमोजिम चौमासिक र बार्षिक प्रगति प्रतिवेदन तयार गरेको पाइएन । नियममा भएको व्यवस्थाको पालना गरी चौमासिक र बार्षिक प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्दछ ।</p>			
१२			बजेट तथा कार्यक्रम			

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																																										
१२.१		२०७८-१२-१८	वार्षिक प्रगति : स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ अनुसार चौमासिक र बार्षिक प्रगति विवरण बनाई पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले सञ्चालन गरेका स्थानीय स्तर, प्रदेश स्तर, जिल्ला स्तर तथा केन्द्रीय स्तरका योजनाको नियम बमोजिमको ढाँचामा चौमासिक तथा वार्षिक प्रगति विवरण तयार गरेको पाइएन । ऐनमा भएको ब्यवस्था अनुसार बार्षिक प्रगति विवरण तयार गर्नुपर्दछ ।																																											
१२.२			<p>क्षेत्रगत बजेट र खर्च : स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ अनुसार क्षेत्रगत वजेट र खर्च बीच सन्तुलन कायम गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाको क्षेत्रगत वजेट र खर्चको स्थिति देहाय अनुसार छ । सन्तुलित रुपमा खर्च गर्न जोड दिनुपर्दछ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>सि.नं.</th> <th>क्षेत्र/उप क्षेत्र</th> <th>विनियोजन</th> <th>खर्च</th> <th>खर्च (%)</th> <th>मौज्दात</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>आर्थिक विकास</td> <td>५,५३,०२,८९०</td> <td>२,७६,४४,६९४</td> <td>४९.९९</td> <td>२,७६,५८,१९६</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>सामाजिक विकास</td> <td>२१,५५,५४,०००</td> <td>१८,५७,५९,८८७</td> <td>८६.१८</td> <td>२,९७,९४,११३</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>पूर्वाधार विकास</td> <td>२२,४३,८३,९१७</td> <td>१९,०५,५८,६२९.४८</td> <td>८४.९३</td> <td>३,३८,२५,२८७.५२</td> </tr> <tr> <td>४</td> <td>सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र</td> <td>१,३२,४१,३६०</td> <td>१,३०,८२,७८२</td> <td>९८.८</td> <td>१,५८,५७८</td> </tr> <tr> <td>५</td> <td>कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक</td> <td>१३,३४,७३,७६३</td> <td>१२,२२,६७,७०९.४०</td> <td>९१.६</td> <td>१,१२,०६,०५३.६०</td> </tr> <tr> <td colspan="2">कूल जम्मा</td> <td>६४,१९,५५,९३०</td> <td>५३,९३,१३,७०१.८८</td> <td>८४.०१</td> <td>१०,२६,४२,२२८.१२</td> </tr> </tbody> </table>	सि.नं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात	१	आर्थिक विकास	५,५३,०२,८९०	२,७६,४४,६९४	४९.९९	२,७६,५८,१९६	२	सामाजिक विकास	२१,५५,५४,०००	१८,५७,५९,८८७	८६.१८	२,९७,९४,११३	३	पूर्वाधार विकास	२२,४३,८३,९१७	१९,०५,५८,६२९.४८	८४.९३	३,३८,२५,२८७.५२	४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,३२,४१,३६०	१,३०,८२,७८२	९८.८	१,५८,५७८	५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१३,३४,७३,७६३	१२,२२,६७,७०९.४०	९१.६	१,१२,०६,०५३.६०	कूल जम्मा		६४,१९,५५,९३०	५३,९३,१३,७०१.८८	८४.०१	१०,२६,४२,२२८.१२	
सि.नं.	क्षेत्र/उप क्षेत्र	विनियोजन	खर्च	खर्च (%)	मौज्दात																																									
१	आर्थिक विकास	५,५३,०२,८९०	२,७६,४४,६९४	४९.९९	२,७६,५८,१९६																																									
२	सामाजिक विकास	२१,५५,५४,०००	१८,५७,५९,८८७	८६.१८	२,९७,९४,११३																																									
३	पूर्वाधार विकास	२२,४३,८३,९१७	१९,०५,५८,६२९.४८	८४.९३	३,३८,२५,२८७.५२																																									
४	सुशासन तथा अन्तरसम्बन्धित क्षेत्र	१,३२,४१,३६०	१,३०,८२,७८२	९८.८	१,५८,५७८																																									
५	कार्यालय सञ्चालन तथा प्रशासनिक	१३,३४,७३,७६३	१२,२२,६७,७०९.४०	९१.६	१,१२,०६,०५३.६०																																									
कूल जम्मा		६४,१९,५५,९३०	५३,९३,१३,७०१.८८	८४.०१	१०,२६,४२,२२८.१२																																									

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१२.३			प्रोफाइल तयारी : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ११ बमोजिम स्थानीय तहले आफ्नो क्षेत्रभित्रको आधारभुत तथ्याङ्क संकलन, अभिलेख र सोको ब्यवस्थापन गर्नुपर्ने तथा आफ्नो क्षेत्रभित्रको शैक्षिक, भौगोलिक अवस्था, प्राकृतिक श्रोत अन्तर्गत खानी, जंगल तथा अन्य श्रोत, पूर्वाधार अन्तर्गत सडक, पुल, खानेपानी लगायतको अभिलेख तथा श्रोत नक्साङ्कन सहितको पालिकाको प्रोफाइल तयार गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । नगरपालिकाले तोकिए अनुसार प्रोफाइल तयार गरेको पाइएन । इट्टाभट्टा, पोखरी बगैंचा, बजार लगायतका आन्तरिक आयका थप श्रोतहरु पहिचान गरी आन्तरिक आय सुदृढ गर्न समेत स्थानीय तहको प्रोफाइल तयार गर्नुपर्दछ ।	
१२.४			गतवर्षको भुक्तानी : स्थानीय सरकार संचालन ऐन २०७४ अनुसार स्वीकृत वजेटको परिधि भित्र रही खर्च गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । कार्यालयले भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण प्रमाणित नगरी यसवर्ष भुक्तानी गरेको छ । तोकिएको वजेटको परिधि भित्र रही खर्च गर्नुपर्दछ । गतवर्षको भुक्तानी गर्नेलाई जिम्मेवार बनाउनुपर्दछ ।	
१२.५			कार्यमा दोहोरोपना : स्थानीय सरकार संचालन ऐन, २०७४ को दफा ६७(१) मा ४ सदस्यीय बजेट तथा कार्यक्रम तर्जुमा समिति गठन गरी आगामी वर्षको नीति तथा कार्यक्रम, बजेट तथा कार्यक्रम, कार्यक्रमको प्राथमिकीकरण, विषय क्षेत्रगत कार्यक्रम, योजना तथा कार्यक्रममा दोहोरोपना हुन नदिई आपसी तादाम्यता तथा परिपूरकता कायम गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । कार्यालयले सो अनुसार भए गरेको देखिने अभिलेख व्यवस्थित र अद्यावधिक गरेको पाइएन । संघीय तथा प्रदेश कार्यालयले समेत गरेको कार्यमा दोहोरोपना नभएको सुनिश्चित गर्नुपर्दछ ।	
१२.६			मध्यकालीन खर्च संरचना : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ६६(१) बमोजिम पालिकामा प्राप्त हुने आन्तरिक आय, राजश्व बाँडफाँडबाट प्राप्त हुने रकम, अनुदान, ऋण र अन्य आयको प्रक्षेपण तथा सोको सन्तुलित वितरणको खाका र बजेट सीमा निर्धारण गर्न ७ सदस्यीय स्रोत अनुमान तथा बजेट सीमा निर्धारण समिति गठन गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । नगरपालिकाले समिति गठन गरेतापनि समितिले बजेट प्रक्षेपण गर्दा बजेट वर्षपछिको थप दुई वर्षको समेत प्रक्षेपण तयार गर्नुपर्ने ब्यवस्थाको पूर्ण पालना भएको छैन । ऐनमा भएको ब्यवस्था अनुसार मध्यकालीन खर्च संरचना तयार गर्नुपर्दछ ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१२.७			अवण्डा वजेट : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ७१ मा स्थानीय आर्थिक अवस्था समेतको आधारमा बजेट तथा कार्यक्रमको प्राथमिकीकरणका आधार तयार गरी स्रोत अनुमान तथा सीमा निर्धारणका आधारमा अबण्डा नराखी आय-व्ययको अनुमान पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले वजेट अबण्डा नराखेतापनि योजनाको नाम नै वृहत राखी (जस्तो विभिन्न सडक मर्मत, वाटो खन्ने, पुर्ने, ढलान गर्ने, मर्मत गर्ने जस्ता उपभोक्ता समिति बनाई) खर्च गर्ने परिपाटीमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।	
१३			आर्थिक विवरण र अभिलेख	
१३.१			आर्थिक विवरण प्रस्तुतीकरण : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ अनुसार सबै कारोवार समावेश गरी आर्थिक बिवरण प्रस्तुत गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले महालेखापरीक्षकबाट स्वीकृत ढाँचामा आर्थिक विवरण तयार गरेको पाइएन । तोकिए अनुसार एकीकृत आर्थिक विवरण तयार गर्नुपर्दछ ।	
१३.२			आर्थिक विवरण र प्रमाणीकरण : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायी नियमावली २०७७ अनुसार आर्थिक विवरण तयार गरी प्रमाणित गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले आर्थिक कारोवारको आन्तरिक लेखापरीक्षण गराएको छैन । नियमानुसार आर्थिक विवरण तयार गरी प्रमाणित गर्ने व्यवस्था मिलाउनुपर्दछ ।	
१३.३			व्यक्तिगत धरौटी खाता : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ६४ अनुसार कार्यालयले एकल कोष धरौटी खातामा जम्मा गरेको धरौटीको गोश्वरा धरौटी खाता र व्यक्तिगत धरौटी खाता राख्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले धरौटी खाता सूत्रमा प्रविष्ट गरेको छैन । धरौटी कारोबार म्यानुयल्ली गरेको, कार्यालयले गोश्वरा धरौटी खाता र व्यक्तिगत धरौटी खाता नराखेको, कारोवार भएका दिन सो श्रेस्ता अद्यावधिक गर्ने नगरेको, अन्य व्यक्तिलाई फिर्ता गर्नुपर्ने धरौटीको व्यक्तिगत खाता बमोजिम आवश्यक प्रमाण कागाजत नराखेको तथा धरौटी फिर्ता गर्दा सम्बन्धित व्यक्ति/फर्मको नाउँमा फिर्ता गरेको सुनिश्चित हुने आधार श्रेस्तासाथ राखेको छैन । व्यक्तिगत धरौटी खाता तयार गर्नुपर्दछ ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१३.४			<p>आर्थिक विवरणको भिडान : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ अनुसार आर्थिक विवरण भिडान गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले आर्थिक विवरणमा समावेश भएका अंकहरु सम्बन्धित निकायका (जस्तै कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय, तालुक निकाय) अङ्कहरुसँग भिडान नगरेको र प्रत्येक आर्थिक विवरण आन्तरिक लेखापरीक्षण नगराएको पाइयो । कार्यालयले खर्च शीर्षकको ब्याख्या र वर्गीकरणलाई पूर्णरूपमा अवलम्बन गरेको छैन । चालु खर्चलाई पुँजीगत वजेटबाट र पुँजीगत खर्चलाई चालु बजेटबाट खर्च गरेको पाइयो । गत आर्थिक वर्षको भुक्तानी दिन बाँकीको विवरण प्रमाणित बेगर यस आर्थिक वर्षमा खर्च लेखेको छ । यस्प्रकारको खर्च लेख्ने कार्यालय प्रमुखलाई जिम्मेवार बनाई आर्थिक विवरण भिडान गर्नुपर्दछ ।</p> <p>नगरपालिकाले आर्थिक विवरणमा उपभोक्ता समितिको योगदान र वस्तुगत सहायता वा प्राविधिक सेवाको विवरण समावेश गरेको छैन । सबै कारोवारको चित्रण हुने गरी आर्थिक विवरण तयार गर्नुपर्दछ ।</p>	
१३.५			<p>बैंक हिसाब विवरण : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ अनुसार प्रत्येक महिना धरौटी खाता राजस्व खाता विनियोजन र अन्य कारोवारको बैङ्क हिसाब विवरण (रिकन्साइल) बनाई आवधिक वित्तीय प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले बैङ्क हिसाब मिलान बिबरण तयार गरेको छैन । बैंक हिसाब मिलान बिबरण तयार गर्नुपर्दछ ।</p>	
१४	१	२०७७-७-१९	<p>पेशकी नजनाएको</p> <p>पेशकी नजनाई खर्च : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ४९ बमोजिम पेशकी लिई खर्च गर्न सकिने व्यवस्था छ । सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण बैंक मार्फत गर्नुपर्नेमा माछापुच्छ्रे बैङ्कमा रु. २५५९६२००।०० र राष्ट्रिय बैंकमा रु. ५९४९८९१।०० तथा कार्यालय सहयोगी सुरेन्द्र यादवलाई रु. ३५४९६००।०० पेशकी नजनाई खर्च लेखेको पाइयो । सुरेन्द्र यादव रकम उपलब्ध गराउनुका कारण खुलेको छैन । निजले २०७८।१२।१६ मा राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक चन्द्रपुर शाखामा रु ३२२४००।०० फिर्ता गरेको छ । निजलाई रकम उपलब्ध गराउनुको पुष्ट्याई पेश गर्नुपर्ने रु.....</p>	३,५४९,६००
१५			<p>पेशकी ब्यवस्थापन</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																
१५.१	१	२०७७-७-१९	ब्याज : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ५० बमोजिम खरिद सम्झौता अनुसार समयमा पेशकी फर्स्यौट गर्नुपर्ने र ढिला गरेमा नियम ५१ बमोजिम वार्षिक १० प्रतिशतका दरले ब्याज असुल गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालय सहयोगी श्री सुरेन्द्र यादवले २०७७।७।१९ मा लिएको सामाजिक सुरक्षा पेशकी रु. ३५४९६००।०० को फर्स्यौट गरी बाँकी रु. ३२२४००।०० मिति २०७८।१२।१६ मा राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक चन्द्रपुर शाखामा फिर्ता गरेको छ । नियमानुसार समयमा फर्स्यौट दाखिला नगरेकोले रु २३२६२।०० असुल गर्नुपर्ने रु....	२३,२६२																
१५.२			<p>पेशकी बाँकी : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ४७ मा तोकिएका प्रक्रिया पूरा गरी पेशकी फर्स्यौट गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले देहाय अनुसारको पेशकी फर्स्यौट गरेको देखिएन । नियमानुसार पेशकी रकम असुल फर्स्यौट गर्नुपर्ने रु....</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>क्रम</th> <th>कर्मचारीको/फर्म/संगठन नाम</th> <th>पेशकी रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१५.२.१</td> <td>नगरप्रमुख रामस्नेही राय यादव</td> <td>५,००,०००</td> </tr> <tr> <td>१५.२.२</td> <td>नगर प्रमुख रामस्नेही राय यादव</td> <td>१५,००,०००</td> </tr> </tbody> </table>	क्रम	कर्मचारीको/फर्म/संगठन नाम	पेशकी रकम	१५.२.१	नगरप्रमुख रामस्नेही राय यादव	५,००,०००	१५.२.२	नगर प्रमुख रामस्नेही राय यादव	१५,००,०००	२,०००,०००							
क्रम	कर्मचारीको/फर्म/संगठन नाम	पेशकी रकम																		
१५.२.१	नगरप्रमुख रामस्नेही राय यादव	५,००,०००																		
१५.२.२	नगर प्रमुख रामस्नेही राय यादव	१५,००,०००																		
१६			<p>कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन : सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम १२३ मा प्राविधिक मूल्यांकन गरी नियम १२५ बमोजिम कार्य सम्पन्न प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले देहायको विद्यालयलाई भौतिक पूर्वाधार तथा भवन निर्माणकोलागि रु.२६३५०००।०० अनुदान दिएकोमा उक्त विद्यालयहरुले कार्य सम्पन्न गरी प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने रु.२६३५०००।००</p> <table border="1" style="margin-left: auto; margin-right: auto;"> <thead> <tr> <th>गो.भौ.न र मिति</th> <th>रकम</th> <th>प्रयोजन</th> <th>विद्यालयको नाम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१३ र २४/०७८/३/२१</td> <td>१५००००००</td> <td>नमूना माविको भवन निर्माण</td> <td>श्री माध्यामिक विद्यालय बरगजवा</td> </tr> <tr> <td>३/०७७/९/२२</td> <td>६५००००</td> <td>पुस्तकालय निर्माण</td> <td>श्री बतहु मा.वि. हर्षहा</td> </tr> <tr> <td>१४/०७८/२/२९</td> <td>१८०००००</td> <td>राष्ट्रपित शैक्षिक सुधार अन्तरगत भौतिक पूर्वाधार</td> <td>श्री सरस्वती मा.वि. हर्दिया</td> </tr> </tbody> </table>	गो.भौ.न र मिति	रकम	प्रयोजन	विद्यालयको नाम	१३ र २४/०७८/३/२१	१५००००००	नमूना माविको भवन निर्माण	श्री माध्यामिक विद्यालय बरगजवा	३/०७७/९/२२	६५००००	पुस्तकालय निर्माण	श्री बतहु मा.वि. हर्षहा	१४/०७८/२/२९	१८०००००	राष्ट्रपित शैक्षिक सुधार अन्तरगत भौतिक पूर्वाधार	श्री सरस्वती मा.वि. हर्दिया	२६,३५०,०००
गो.भौ.न र मिति	रकम	प्रयोजन	विद्यालयको नाम																	
१३ र २४/०७८/३/२१	१५००००००	नमूना माविको भवन निर्माण	श्री माध्यामिक विद्यालय बरगजवा																	
३/०७७/९/२२	६५००००	पुस्तकालय निर्माण	श्री बतहु मा.वि. हर्षहा																	
१४/०७८/२/२९	१८०००००	राष्ट्रपित शैक्षिक सुधार अन्तरगत भौतिक पूर्वाधार	श्री सरस्वती मा.वि. हर्दिया																	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय			बेरुजु रकम	
					निर्माण		
			१५/०७८/२/३१	६५००००	सिकाइ सामग्री उपलब्ध	श्री बतहु मा.वि. हर्षहा	
			१७/०७८/३/१६	२७०००००	भवन निर्माण	श्री चमनपुर प्रा.वि.	
			१८/०७८/३/१६	६५००००	नविनतम प्रविधि	श्री नेपाल मा.वि.बिश्रानमपुर	
			२६/०७८/३/२२	१८०००००	राष्ट्रपित शैक्षिक सुधार अन्तरगत भौतिक पूर्वाधार निर्माण	श्री रुपा नेपाली पाल मा.वि.	
			२९/०७८/३/२४	१८०००००	राष्ट्रपित शैक्षिक सुधार अन्तरगत भौतिक पूर्वाधार निर्माण	श्री आधारभूत विद्यालय रमौली बैरीया	
			३१ र ४५ / ०७८/३/३०	१३०००००	राष्ट्रपित शैक्षिक सुधार अन्तरगत भौतिक पूर्वाधार निर्माण	श्री माध्यमिक विद्यालय विश्रामपुर	
			जम्मा	२६३५००००।००			
१७			लाभग्राहीबाट खरिद खर्च पुष्ट्याई: (१४७।०७८।३।३०) आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९ मा खर्च पुष्ट्याई राख्नुपर्ने ब्यवस्था छ । नगरपालिकाले अमन कुमार कापरलाई २०७८ आषाढ १ देखि ३१ सम्म हा-हा जनाई रु. ९४०।०० का दरले रु.२९१४०।०० भुक्तानी गरेको छ । निजले गरेको काम तथा योजना खुलेको छैन । खर्चको पुष्ट्याई पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु..				२९,१४०
१८			लाभग्राही समुदायबाट खरिद				

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																														
१८.१			बढी खर्च : १२।०७७।६।१५ आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ मा खर्चका विल भरपाई तथा पुष्ट्याई राखी भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।नगरपालिकाले वडा ३ को इट्टा तथा नाला निर्माण उपभोक्ता समितिलाई ब्रिक वर्क १:४ को ६४.०१ घमि कामको दर नम्स अनुसार रु. १२३३९।२७ हुनेमा रु. १२६५४।३० राखी प्रति घमि रु. ३१५।०३ वढीका दरले हुने रु. २०१६५।०० वढी खर्च भएको छ । उपभोक्ता समितिको योगदान पछिको रु १८१४९।०० असुल गर्नुपर्ने रु....	१८,१४९																														
१८.२			<p>नम्सको पालना : सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८ अनुसार नम्सको पालना गरी लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले लागत अनुमान र कार्य सम्पन्न प्रतिवेदनमा समान कार्य भएको देखाएको छ । नगरपालिकाले उपभोक्ता समितिलाई भुक्तानी गर्दा तयार गरेको दर विश्लेषण भन्दा पनि वढी दर राखेको तथा नम्स भन्दा वढी गरी रु. खर्च लेखेको छ । उक्त वढी खर्च सम्बन्धितलाई जिम्मेवार बनाई असुल गर्नुपर्ने रु....</p> <p>क) पिसिसि १:२:४ प्रयोग गरी निर्माण हुने सडक काममा प्रति घमि रु.९९३४।५७ हुने गरी नगरपालिकाले नै तयार गरेको दर विश्लेषण भन्दा वढी खर्च लेखेको रु. १७४९०८३।००० असुल गर्नुपर्ने रु...</p> <table border="1" data-bbox="607 767 1895 1273"> <thead> <tr> <th>गोभौ मिति</th> <th>उपभोक्ता समितिको नाम</th> <th>परिमाण घमि</th> <th>वढी दर रु.</th> <th>वढी खर्च रु.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>४९।०७८।६।२९</td> <td>ट्रान्सफरमरदेखि रामजानकी मठसम्म सडक ढलान</td> <td>१२९.१९</td> <td>१३११।९३</td> <td>१८२४०८।००</td> </tr> <tr> <td>५३।०७८।७।१</td> <td>महादेवको घरदेखि लक्ष्मीको खलीहानसम्म सडक ढलान</td> <td>४४४.७३</td> <td>२८८५।९३</td> <td>१२८३४६०।००</td> </tr> <tr> <td>१०।०७७।६।१५</td> <td>सडक ढलान वडा नं.२ सुरजको घरदेखि लखनुको सम्म</td> <td>१७४.९३</td> <td>१४११।९३</td> <td>२४६९८९।००</td> </tr> <tr> <td>१६६।०७८।३।३०</td> <td>नाला निर्माण तथा सडक ढलान उस</td> <td>९१.१६</td> <td>३९७।३८</td> <td>३६२२६।००</td> </tr> <tr> <td></td> <td>जम्मा</td> <td></td> <td></td> <td>१७४९०८३।००</td> </tr> </tbody> </table>	गोभौ मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	परिमाण घमि	वढी दर रु.	वढी खर्च रु.	४९।०७८।६।२९	ट्रान्सफरमरदेखि रामजानकी मठसम्म सडक ढलान	१२९.१९	१३११।९३	१८२४०८।००	५३।०७८।७।१	महादेवको घरदेखि लक्ष्मीको खलीहानसम्म सडक ढलान	४४४.७३	२८८५।९३	१२८३४६०।००	१०।०७७।६।१५	सडक ढलान वडा नं.२ सुरजको घरदेखि लखनुको सम्म	१७४.९३	१४११।९३	२४६९८९।००	१६६।०७८।३।३०	नाला निर्माण तथा सडक ढलान उस	९१.१६	३९७।३८	३६२२६।००		जम्मा			१७४९०८३।००	१,७४९,०८३
गोभौ मिति	उपभोक्ता समितिको नाम	परिमाण घमि	वढी दर रु.	वढी खर्च रु.																														
४९।०७८।६।२९	ट्रान्सफरमरदेखि रामजानकी मठसम्म सडक ढलान	१२९.१९	१३११।९३	१८२४०८।००																														
५३।०७८।७।१	महादेवको घरदेखि लक्ष्मीको खलीहानसम्म सडक ढलान	४४४.७३	२८८५।९३	१२८३४६०।००																														
१०।०७७।६।१५	सडक ढलान वडा नं.२ सुरजको घरदेखि लखनुको सम्म	१७४.९३	१४११।९३	२४६९८९।००																														
१६६।०७८।३।३०	नाला निर्माण तथा सडक ढलान उस	९१.१६	३९७।३८	३६२२६।००																														
	जम्मा			१७४९०८३।००																														

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
१८.३			बढी खर्च (१५१।०७८।३।३०) आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ मा खर्चका विल भरपाई तथा पुष्ट्याई राखी भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।नगरपालिकाले पुलिनरको शीव मन्दिर मर्मत तथा रंगरोगन उपभोक्ता समितिलाई स्टोन मेसोनरी वर्क १:४ को ६८.४१ घमि कामको दर नम्स अनुसार रु. ८०४५।०७ हुनेमा रु. ९२९७।१५ राखी प्रति घमि रु १२५२।०८ वढीका दरले हुने रु. ८५६५।०० वढी खर्च भएको छ । उपभोक्ता समितिको योगदान पछिको रु ७७०९०।०० असुल गर्नुपर्ने रु....	७७,०९०
१८.४			बढी खर्च : १६७।०७८।३।३० आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ मा खर्चका विल भरपाई तथा पुष्ट्याई राखी भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।नगरपालिकाले बैराठपुर टोलको नाला निर्माण उपभोक्ता समितिलाई रोडवे एक्स्काभेसन कार्य मेसिनबाट (रु ४९।१९) गर्ने उल्लेख गरेतापनि म्यानुयलको दर (रु. ४५३।२०) राखी प्रति घमि रु ४०४।०९ का दरले ५३८.७५ घमिको रु. २१७६६९।०० वढी खर्च भएको छ । उपभोक्ता समितिको योगदान पछिको रु १९५८९५।०० असुल गर्नुपर्ने रु....	१९५,८९५
१९			संघीय कार्यालय खर्च संघीय कार्यालयको खर्च (१५५।०७८।३।३०) : सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने नीतिगत मार्गदर्शन २०७५ ले खर्चमा मितव्ययिता गर्ने तरिका सुझाएको छ । नगरपालिकाले जिल्ला प्रहरी कार्यालयको हावा घर निर्माणमा रु ३००००।०० को निर्माण सामग्री उलपव्ध गराएको तथा प्रहरी चौकी रमौलीमा चौतारा निर्माणमा रु. ६३७७३४।०० खर्च गरेको छ । उक्त कार्यको कार्य सम्पन्न तथा लागत सहभागिता खुलेको छैन ।संघीय इकाइमा गरेको खर्च नियमित गर्नुपर्ने रु...	९३७,७३४
२०			वितरणमुखी खर्च वितरणमुखी खर्च (७।०७८।६।१५) : सार्वजनिक खर्चमा मितव्ययिता कायम गर्ने नीतिगत मार्गदर्शन २०७७ ले सरकारी खर्चलाई महत्तम उपयोग गर्नुपर्ने उल्लेख गरेको छ । नगरपालिकाले सरोज ट्रेडर्सबाट विभिन्न ४ प्रकारका साडी सहितका कपडा रु. ५००००।०० मा खरिद गरेको छ । यस्ता वितरणमुखी खर्चमा नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२१			<p>मू.अ.कर दाखिला</p> <p>मूल्य अभिवृद्धि कर : मूल्य अभिवृद्धि कर ऐन २०५२ तथा नियमावली २०५३ अनुसार ब्यवसायजन्य आयमा मूअकर असुल गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । नगरपालिकाले बागमती नदी रमौला बैरिया नाकाको निकासी तथा बिक्री हुने ढुंगा गिटी बालुवा र ग्राभेल ८० हजार घन मिटर निकासी तथा बिक्री गर्न मुरली निर्माण सेवासंग २०७७।१०।१६ मा संझौता गरी उक्त फर्मले कवोल गरेको रकम एकमुष्ठ दाखिला गरेकोले १० प्रतिशत छुट कट्टी गरी रु.१९८०९०००।०० आम्दानी गरेको छ । संझौता अनुसार उक्त व्यवसायीले १३ प्रतिशत मूल्य अभिवृद्धि कर रु.२५७५१७०।०० मू.अ.कर खातामा दाखिला गरेको देखिएन । मू.अ.करको रकम दाखिला गर्नुपर्ने रु.२५७५१७०।००</p>	२,५७५,१७०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																					
२२			<p>आन्तरिक आय</p> <p>आन्तरिक आय दाखिला : स्थानीय सरकार सचालन ऐन २०७४ को परिच्छेद ९ अनुसार आन्तरिक आय संकलन गरी दाखिला गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले देहाय अनुसार संकलन गरेको आय रु. १६८४४८८।०० दाखिला गरेको सुनिश्चित गरेको देखिएन । नियमानुसार दाखिला गरेको सुनिश्चित हुने प्रमाण पेश गर्नुपर्ने अन्यथा दाखिला गर्नुपर्ने रु..</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>कर्मचारीको नाम</th> <th>विवरण</th> <th>संकलन रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>वडा सचिव १ र ५ मंगल सहनी</td> <td>मालपोत र सिफारिस दस्तुर</td> <td>१५७०३८</td> </tr> <tr> <td>वडा सचिव २ र ३ मनोजकुमार विक</td> <td>मालपोत र सिफारिस दस्तुर</td> <td>२७०२४३</td> </tr> <tr> <td>वडा सचिव ६, ७ र ८ ऋषिनन्दन चौधरी</td> <td>मालपोत र सिफारिस दस्तुर</td> <td>३१०५२०</td> </tr> <tr> <td>वडा सचिव ४ र ९ शुभनारायण दास</td> <td>मालपोत र सिफारिस दस्तुर</td> <td>९०४८३</td> </tr> <tr> <td>नासु शिवजी प्रसाद साह</td> <td>विविध आय</td> <td>८५६२०४</td> </tr> <tr> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>१६८४४८८</td> </tr> </tbody> </table> <p>त्यस्तै, नगरपालिकामा रहेको जेसिबी १, ट्रिपर १, ट्याक्टर २, सक्सन मेसिन १ र सक्सन पम्प १ को आन्तरिक आय संकलन र दाखिला गरेको देखिने विवरण तयार गर्नुपर्दछ ।</p>	कर्मचारीको नाम	विवरण	संकलन रकम	वडा सचिव १ र ५ मंगल सहनी	मालपोत र सिफारिस दस्तुर	१५७०३८	वडा सचिव २ र ३ मनोजकुमार विक	मालपोत र सिफारिस दस्तुर	२७०२४३	वडा सचिव ६, ७ र ८ ऋषिनन्दन चौधरी	मालपोत र सिफारिस दस्तुर	३१०५२०	वडा सचिव ४ र ९ शुभनारायण दास	मालपोत र सिफारिस दस्तुर	९०४८३	नासु शिवजी प्रसाद साह	विविध आय	८५६२०४		जम्मा	१६८४४८८	१,६८४,४८८
कर्मचारीको नाम	विवरण	संकलन रकम																							
वडा सचिव १ र ५ मंगल सहनी	मालपोत र सिफारिस दस्तुर	१५७०३८																							
वडा सचिव २ र ३ मनोजकुमार विक	मालपोत र सिफारिस दस्तुर	२७०२४३																							
वडा सचिव ६, ७ र ८ ऋषिनन्दन चौधरी	मालपोत र सिफारिस दस्तुर	३१०५२०																							
वडा सचिव ४ र ९ शुभनारायण दास	मालपोत र सिफारिस दस्तुर	९०४८३																							
नासु शिवजी प्रसाद साह	विविध आय	८५६२०४																							
	जम्मा	१६८४४८८																							
२३			सामाजिक सुरक्षा																						

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२३.१			लाभग्राहीको खातामा रकम जम्मा गरेको प्रमाण : आर्थिक कार्यविधि तथा उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ४१ मा खर्च रकम तोकिए अनुसार भए नभएको सुनिश्चित गर्नुपर्ने तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण निर्देशिका २०७७ अनुसार समयमै सामाजिक सुरक्षा भत्ता खर्च गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले माछापुच्छ्रे वैङ्कबाट वडा नं. १ देखि ७ र राष्ट्रिय बाणिज्य वैकबाट वडा नं. ८ र ९ का लाभग्राहीलाई बैंक मार्फत रकम वितरण गरेकोमा सम्बन्धित लाभग्राहीको खातामा रकम गए नगएको सुनिश्चित हुने वैङ्क स्टेटमेण्ट प्राप्त गरेको देखिएन । स्टेटमेण्ट प्राप्त गरी रकम जम्मा गरेको सुनिश्चित गर्नुपर्दछ ।	
२३.२			फिर्ता दाखिला: आर्थिक कार्यविधि तथा उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ४५ तथा सामाजिक सुरक्षा भत्ता वितरण निर्देशिका २०७७ अनुसार समयमै सामाजिक सुरक्षा भत्ता खर्च लेखी बाँकी फिर्ता गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले माछापुच्छ्रे वैङ्कबाट रु. ३१२७५६२१०० सामाजिक सुरक्षा भत्ता बाँकी रहेको जनाई २०७८।८।२८ मा पत्र प्राप्त भएको छ । वालपोषण तर्फ वैकमा २०७८।१२।१४ मा बाँकी रहेको रु. १५४१०४११।०० समेत रु. १८५३७९७३।०० फिर्ता दाखिला गरेको देखिएन । त्यस्तै, राष्ट्रिय वाणिज्य बैंक गरुडाबजारको २०७८।१२।१५ को पत्रानुसार रु. ३३७६००।०० वितरण नभई बाँकी रहेको छ । उक्त रकम समेत रु. १८८७५५७३।०० नियमानुसार फिर्ता दाखिला गर्नुपर्ने रु.. कोष तथा लेखा नियन्त्रक कार्यालय रौतहटमा बाँकी रहेको सामाजिक सुरक्षा तथा संरक्षण भत्ता रु. १६२६३२५।०० फिर्ता भए नभएको सुनिश्चित गर्नुपर्दछ ।	१८,८७५,५७३
२४			खर्च पुष्ट्याई खर्च पुष्ट्याई (१७३।०७८।३।३०) : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ मा खर्चका विल भरपाई राखी भुक्तानी गर्नुपर्ने व्यवस्था छ ।आरपी विल्डर्स प्रालि (३०२३६३३१३) लाई सडक कालोपत्रे गरेको जनाई रु. ४९९६०१०।०० भुक्तानी गरेको छ । श्रेस्तामा गोश्वरा भौचर मात्र संलग्न रहेकोले करविजक तथा ठेक्का फाइल लगायत खर्च पुष्ट्याई हुने प्रमाण पेश हुनुपर्ने रु.....	४,९९६,०१०
२५			पारिश्रमिक कर	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२५.१	160	२०७८-३-३०	पारिश्रमिक कर: १६२।०७८।३।३० आयकर ऐन २०५८ को दफा ८८ अनुसार कुनैपनि भत्ता भुक्तानी गर्दा भुक्तानीमा १५ प्रतिशत कर कट्टा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले कोरोना जोखिम भत्ता १२ कमर्चारीलाई रु ५६७०००।०० खर्च लेखेको छ । उक्त खर्चमा नगरपालिकाले १५ प्रतिशतका दरले कर कट्टा गर्नुपर्नेमा १ प्रतिशत मात्र कट्टा गरेकोले बाँकी १४ प्रतिशतले हुने रु ७९३८०।०० कम कट्टा गरेकोछ । उक्त रकम दाखिला गर्नुपर्ने रु	७९,३८०
२५.२	169/170	२०७८-३-३१	पारिश्रमिक कर: १६९।१७०।०७८।३।३१ आयकर ऐन २०५८ को दफा ८८ अनुसार भत्ता भुक्तानी गर्दा भुक्तानीमा १५ प्रतिशत कर कट्टा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले सरोज कुमार यादवले सिलाई कटाई सम्बन्धी तालिम र घटना दर्ता शिविर तालिमको पेशकी फर्स्यौट गर्दा प्रशिक्षण भत्ताको पारिश्रमिक कर रु. २६३१०।०० कम कट्टा गरेको छ उक्त कर दाखिला गर्नुपर्ने रु	२६,३१०

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																																																																						
२५.३			<p>पारिश्रमिक कर: आयकर ऐन २०५८ को दफा ८ मा प्राकृतिक व्यक्तिले आय वर्षमा रोजगारीबाट प्राप्त भएका सबै रकम आयमा समावेश गरी नियमानुसार छुटपाउने रकम कट्टा गरी कर योग्य आयमा तोकिए बमोजिम पारिश्रमिक कर कट्टा गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयका निम्नानुसारका कर्मचारीले पाएको सुविधा प्रोत्साहान भत्ता दशैँ खर्च लुगा भत्ता लगागतको कूल आयमा निम्नानुसार रु ८६०५९।० कर कट्टा गर्नुपर्नेमा कर कट्टा गर्न छुट भएको छ । उक्त रकम दाखिला गर्नुपर्ने रु</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>नाम रपद</th> <th>तलव स्केल</th> <th>बार्षिक आय रपोषाक भत्ता</th> <th>करयोग्य आय</th> <th>लाग्ने कर रकम</th> <th>कट्टा गरेको रकम</th> <th>कर छुट रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>श्री राम नरेश प्रसाद साह</td> <td>३५९९०</td> <td>६३३८७०</td> <td>१२३८८२</td> <td>१४७७६</td> <td>१२३९</td> <td>१३५३७</td> </tr> <tr> <td>सजिब कुमार पटेल</td> <td>३५९९०</td> <td>५३५०७०</td> <td>३४२०२</td> <td>३४२०</td> <td>३४२</td> <td>३०७८</td> </tr> <tr> <td>विजय प्रसाद यादव</td> <td>३५९९०</td> <td>५३५०७०</td> <td>३४२०२</td> <td>३४२०</td> <td>३४२</td> <td>३०७८</td> </tr> <tr> <td>शिव नारायण यादव</td> <td>३५९९०</td> <td>६५९८७०</td> <td>१४७४८२</td> <td>१४७४८</td> <td>१४७५</td> <td>१३२७३</td> </tr> <tr> <td>सम्मराज सापकोटा</td> <td>३५९९०</td> <td>६५९८७०</td> <td>१४७४८२</td> <td>१४७४८</td> <td>१४७५</td> <td>१३२७३</td> </tr> <tr> <td>राजेन्द्र प्रसाद यादव</td> <td>३५९९०</td> <td>६५९८७०</td> <td>१४७४८२</td> <td>१४७४८</td> <td>१४७५</td> <td>१३२७३</td> </tr> <tr> <td>किशोरी साह</td> <td>३५९९०</td> <td>६५९८७०</td> <td>१४७४८२</td> <td>१४७४८</td> <td>१४७५</td> <td>१३२७३</td> </tr> <tr> <td>इद महम्मद मंसुरगत</td> <td>३५९९०</td> <td>६५९८७०</td> <td>१४७४८२</td> <td>१४७४८</td> <td>१४७५</td> <td>१३२७३</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>८६०५९।०</td> </tr> </tbody> </table>	नाम रपद	तलव स्केल	बार्षिक आय रपोषाक भत्ता	करयोग्य आय	लाग्ने कर रकम	कट्टा गरेको रकम	कर छुट रकम	श्री राम नरेश प्रसाद साह	३५९९०	६३३८७०	१२३८८२	१४७७६	१२३९	१३५३७	सजिब कुमार पटेल	३५९९०	५३५०७०	३४२०२	३४२०	३४२	३०७८	विजय प्रसाद यादव	३५९९०	५३५०७०	३४२०२	३४२०	३४२	३०७८	शिव नारायण यादव	३५९९०	६५९८७०	१४७४८२	१४७४८	१४७५	१३२७३	सम्मराज सापकोटा	३५९९०	६५९८७०	१४७४८२	१४७४८	१४७५	१३२७३	राजेन्द्र प्रसाद यादव	३५९९०	६५९८७०	१४७४८२	१४७४८	१४७५	१३२७३	किशोरी साह	३५९९०	६५९८७०	१४७४८२	१४७४८	१४७५	१३२७३	इद महम्मद मंसुरगत	३५९९०	६५९८७०	१४७४८२	१४७४८	१४७५	१३२७३						जम्मा	८६०५९।०	८६,०५९
नाम रपद	तलव स्केल	बार्षिक आय रपोषाक भत्ता	करयोग्य आय	लाग्ने कर रकम	कट्टा गरेको रकम	कर छुट रकम																																																																				
श्री राम नरेश प्रसाद साह	३५९९०	६३३८७०	१२३८८२	१४७७६	१२३९	१३५३७																																																																				
सजिब कुमार पटेल	३५९९०	५३५०७०	३४२०२	३४२०	३४२	३०७८																																																																				
विजय प्रसाद यादव	३५९९०	५३५०७०	३४२०२	३४२०	३४२	३०७८																																																																				
शिव नारायण यादव	३५९९०	६५९८७०	१४७४८२	१४७४८	१४७५	१३२७३																																																																				
सम्मराज सापकोटा	३५९९०	६५९८७०	१४७४८२	१४७४८	१४७५	१३२७३																																																																				
राजेन्द्र प्रसाद यादव	३५९९०	६५९८७०	१४७४८२	१४७४८	१४७५	१३२७३																																																																				
किशोरी साह	३५९९०	६५९८७०	१४७४८२	१४७४८	१४७५	१३२७३																																																																				
इद महम्मद मंसुरगत	३५९९०	६५९८७०	१४७४८२	१४७४८	१४७५	१३२७३																																																																				
					जम्मा	८६०५९।०																																																																				
२६			बढी भुक्तानी																																																																							

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२६.१	7	२०७७-११-१०	बढी भुक्तानी: ७।०७७।११।१० आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) बमोजिम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई संलग्न गरी रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाका नेपाल मावि विश्रामपुर शिक्षक श्री विश्वनाथ राउत २०७७।७।१० मा अवकाश भएकोमा अवकाश हुँदासम्मको तलव रु १५४०२७।८० निकासमा हुनुपर्नेमा रु १६५३३९।२० निकास भएकोले बढी रु ११३१२।०० निकास भएकोले उक्त रकम दाखिला गर्नुपर्ने रु	११,३१२
२६.२	167	२०७८-३-३०	कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन: १६७।०७८।३।३० आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को नियम १२५(९) मा निर्माण सम्पन्न भएको ३० दिन भित्र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था । नगरपालिकाले सुर्या प्राविलाई २ कोठे भवन निर्माणको रु १४४६०००।०० भुक्तानी गरेको छ । उक्त कार्यको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश भएको देखिएन। कार्यसम्पन्न पेश प्रतिवेदन तयार गर्नुपर्ने रु	१,४४६,०००
२६.३			बढी तलव: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) बमोजिम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई संलग्न गरी रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले मावि बरगजवाका शिक्षक चन्द्रिका बैठा मिति २०७७।८।११ मा सरुवा भई आउँदा पहिलो किस्ता रु १५३२९४।०० माग गरी आएकोमा निकास पनि सोही अनुसार भएको छ । मंसिरमा मात्र सरुवा भई आएको शिक्षकको तलव पहिलो किस्तामा रु १५३२९४।०० र दोश्रो किस्ताको रु १०५५७।०० बढी निकास भएकोले उक्त रु १६३८५१।०० असुल गर्नुपर्ने रु	१६२,८५१
२६.४	7	२०७७-६-३०	बढी निकास: ७।०७७।६।३०आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) बमोजिम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई संलग्न गरी रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले विद्यालयलाई तलव निकास गर्दा विद्यालयको माग फारक अनुसार पठाउनु पर्दछ । नगरपालिकाले वतहु माविलाई पहिलो किस्तामा तलव निकास गर्दा विद्यालयको माग फारम अनुसार रु ३२८३४६४।४ निकास गर्नुपर्नेमा रु ३३४३४६४।०० निकास गरेको छ । माग फारम भन्दा बढी निकास गरेको रु ६००००।०० असुल गर्नुपर्ने रु	६०,०००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																														
२६.५			<p>बढी भुक्तानी: भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ नियम १८ बमोजिम दोहोरो सुविधा नपाउने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले मावि बरगजवा वृन्दावनलाई प्राविधिक ल्याब भनी रु ५००००।०० भौचर न ८४।०७८।३।१२ बाट निकास गरेकोमा पुनः भौचर नं १०४।०७८।३।२१ बाट रु २००००।०० निकास गरेकोले निर्देशिका अनुसार प्रति विद्यालय रु २००००।००मात्र अनुदान दिनुपर्नेमा बढी रु ५००००।०० दिएकोले उक्त रकम असुल गर्नुपर्ने रु</p>	५०,०००																														
२६.६			<p>तलव निकास: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) बमोजिम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई संलग्न गरी रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले निम्न विद्यालयमा चौमासिकको विचमा सरुवा भई आएको शिक्षकलाई पुरै चौमासिकको तलव रु ५५७२९५।०० निकास गरेको छ । सरुवा भई आएको शिक्षकहरुले विद्यालयबाट सरुवा भई आउदाँ सो विद्यालयमाबाट सरुवा भएको मितिसम्मको तलव नखाएको रमना पत्र पेश गर्नुपर्ने ।</p> <table border="1" data-bbox="757 662 1742 1165"> <thead> <tr> <th>शिक्षकको नाम</th> <th>सरुवा मिति</th> <th>सरुवा भएको विद्यालय</th> <th>१ महिनाको तलव</th> <th>जम्मा तलव</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>मो सकिल नौसाद</td> <td>०७७।५।१७</td> <td>मावि विश्रामपुर</td> <td>३६५४९।५०</td> <td>१७७२४३।००</td> </tr> <tr> <td>विर मंगल यादव</td> <td>०७७।९।१७</td> <td>मावि विश्रामपुर</td> <td>३९६७९।००</td> <td>१२६६८४।००</td> </tr> <tr> <td>श्यामसुन्दर ठाकुर</td> <td>०७७।८।३०</td> <td>नेपाल मावि</td> <td>३९६७९।००</td> <td>१२६६८४।००</td> </tr> <tr> <td>वाल किशोर पटेल</td> <td>०७८।२।१</td> <td>नेपाल मावि</td> <td>३९६७९।००</td> <td>१२६६८४।००</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>५५७२९५।००</td> </tr> </tbody> </table>	शिक्षकको नाम	सरुवा मिति	सरुवा भएको विद्यालय	१ महिनाको तलव	जम्मा तलव	मो सकिल नौसाद	०७७।५।१७	मावि विश्रामपुर	३६५४९।५०	१७७२४३।००	विर मंगल यादव	०७७।९।१७	मावि विश्रामपुर	३९६७९।००	१२६६८४।००	श्यामसुन्दर ठाकुर	०७७।८।३०	नेपाल मावि	३९६७९।००	१२६६८४।००	वाल किशोर पटेल	०७८।२।१	नेपाल मावि	३९६७९।००	१२६६८४।००				जम्मा	५५७२९५।००	५५७,२९५
शिक्षकको नाम	सरुवा मिति	सरुवा भएको विद्यालय	१ महिनाको तलव	जम्मा तलव																														
मो सकिल नौसाद	०७७।५।१७	मावि विश्रामपुर	३६५४९।५०	१७७२४३।००																														
विर मंगल यादव	०७७।९।१७	मावि विश्रामपुर	३९६७९।००	१२६६८४।००																														
श्यामसुन्दर ठाकुर	०७७।८।३०	नेपाल मावि	३९६७९।००	१२६६८४।००																														
वाल किशोर पटेल	०७८।२।१	नेपाल मावि	३९६७९।००	१२६६८४।००																														
			जम्मा	५५७२९५।००																														
२७			अनुदान																															

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																														
२७.१	158	२०७८-३-३०	<p>कोभिड १९ शिकाइ सहजीकरण कार्यक्रम: १५८।०७८।३।३० आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ३९(५) बमोजिम खर्च लेख्नु अघि त्यस्तो खर्च पुष्टि गर्ने बिल, भरपाई संलग्न गरी रीत पुगे वा नपुगेको जाँच गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले बतहु मा०वि हर्षाहालाई प्रति विद्यार्थी लागतका आधारमा ८ कक्षाको परीक्षा व्यवस्थापन अनुदान र कोभिड १९ का कारण शिक्षण सिकाइ सहजिकरण कार्यक्रम भनि निवेदनको आधारमा रु ३७०६०५०।० अनुदान निकासी गरेको छ । तर विद्यार्थी संख्या खुल्ने तथा अनुदान दिन मिल्ने आधार तथा प्रमाण पेश भएको पाइएन । उक्त अनुदानको दिन मिल्ने आधार तथा प्रमाण पेश रु</p>	३,७०६,०५०																														
२७.२			<p>बढी दिवा खाजा: शिक्षा तथा मानव श्रोत विकास केन्द्रको कार्यक्रम कार्यान्वयन पुस्तिका २०७७ मा दिवा खाजा कार्यक्रम अन्तर्गत स्थानीय तहले विद्यालयमा प्रत्यक्ष कक्षा संचालनमा रहेको दिनका लागि मात्र सामुदायिक विद्यालयमा ५ कक्षा सम्म अध्ययनरत विद्यार्थी भर्ना, प्रमाणित हाजिरी, खाजा प्राप्त गर्ने विद्यार्थी संख्या, प्रगति प्रतिवेदनको आधारमा दैनिक रु १५ का दरले बढीमा १८० दिनसम्म वितरण गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले निम्न विद्यालयलाई विद्यार्थी संख्या भन्दा बढी संख्याको दिवा खाजा रु १९०००४०।० निकासी गरेको छ । उक्त रकम असुल गर्नुपर्ने रु</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>विद्यालय</th> <th>विद्यार्थी संख्या (बाल विकास देखि ५ सम्म)</th> <th>असोजदेखि बैशाखसम्मविद्यालय संचालन दिन</th> <th>दिवाखाजाको लागि निकासी भएको रकम</th> <th>निकासी हुनुपर्ने रकम</th> <th>बढी रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>मावि बरगजवा रौतहट</td> <td></td> <td>१३०००७</td> <td>१९८४६५०</td> <td>१९५०१०५</td> <td>३४५४५.</td> </tr> <tr> <td>नेलापमावि विश्रामपुर</td> <td>४०५</td> <td>१०३</td> <td>९०९८२५</td> <td>६२५७२५</td> <td>२८४१००</td> </tr> <tr> <td>बतहुमा वि हरसाहा</td> <td>३०३</td> <td>१०३</td> <td>९०४३४०</td> <td>४६८१३५</td> <td>४३६२०५</td> </tr> <tr> <td>माबि विश्रामपुर</td> <td>५३२</td> <td>१०३</td> <td>९०४४३५</td> <td>८२१९४०</td> <td>८२४९५</td> </tr> </tbody> </table>	विद्यालय	विद्यार्थी संख्या (बाल विकास देखि ५ सम्म)	असोजदेखि बैशाखसम्मविद्यालय संचालन दिन	दिवाखाजाको लागि निकासी भएको रकम	निकासी हुनुपर्ने रकम	बढी रकम	मावि बरगजवा रौतहट		१३०००७	१९८४६५०	१९५०१०५	३४५४५.	नेलापमावि विश्रामपुर	४०५	१०३	९०९८२५	६२५७२५	२८४१००	बतहुमा वि हरसाहा	३०३	१०३	९०४३४०	४६८१३५	४३६२०५	माबि विश्रामपुर	५३२	१०३	९०४४३५	८२१९४०	८२४९५	१,९००,०४०
विद्यालय	विद्यार्थी संख्या (बाल विकास देखि ५ सम्म)	असोजदेखि बैशाखसम्मविद्यालय संचालन दिन	दिवाखाजाको लागि निकासी भएको रकम	निकासी हुनुपर्ने रकम	बढी रकम																													
मावि बरगजवा रौतहट		१३०००७	१९८४६५०	१९५०१०५	३४५४५.																													
नेलापमावि विश्रामपुर	४०५	१०३	९०९८२५	६२५७२५	२८४१००																													
बतहुमा वि हरसाहा	३०३	१०३	९०४३४०	४६८१३५	४३६२०५																													
माबि विश्रामपुर	५३२	१०३	९०४४३५	८२१९४०	८२४९५																													

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय						बेरुजु रकम
			आधारभुत विद्यालय रमौली	२७५	१००	६०००००	४१२५००	१८७५००	
			रामजानकी प्रा बि	१२६	१०१	४२०४८०	१९०८९०	२२९५९०	
			सतार प्रावि	२८२	११२	९५००८०	४७३७६०	४७६३२०	
			प्रावि विश्रामपुर	१७६	१०९	४५००००	२८७७६०	१६२२४०	
			विष्णु रामसनेही यादव प्रावि	१५९	८३	२०५०००	१९७९५५	७०४५	
							जम्मा	१९०००४०	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																														
२७.३			<p>दोहोरो सुविधा: भ्रमण खर्च नियमावली २०६४ नियम १८ माभ्रमणमा खटिने पदाधिकारी वा कर्मचारीले भ्रमण समाप्त भएपछि नियमानुसार पाउने दैनिक भत्ता तथा भ्रमण खर्चको बिल भरी भ्रमण प्रतिवेदन साथ आवश्यक बिल भरपाई सम्बन्धित कार्यालयमा पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाका निम्न कर्मचारीहरुलाई भ्रमण रकम भुक्तानी गरेकोमा भ्रमण गरेको अवधिमा समेत कार्यालयमा हाजिरी देखिन्छ । कार्यालयमा हाजिर भएको दिनको खर्च लेखेकोले रु. ३९२५०।०० रकम असुल गर्नुपर्ने रु</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>भौचर नम्बर मिति</th> <th>कर्मचारी</th> <th>स्थान</th> <th>समय</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१४७।०७८।३।२५</td> <td>मुकेस राय यादव</td> <td>काठमाण्डौ</td> <td>०७७।११।११ देखि ११।१७</td> <td>९२५०।००</td> </tr> <tr> <td>१४९।०७८।३।२५</td> <td>अनिल यादव</td> <td>काठमाण्डौ</td> <td>०७७।१०।१३ देखि १०।१९</td> <td>१००००।००</td> </tr> <tr> <td>१४९।०७८।३।२५</td> <td>अनिल यादव</td> <td>काठमाण्डौ</td> <td>०७७।११।१३ देखि ११।१९</td> <td>१००००।००</td> </tr> <tr> <td>१४९।०७८।३।२५</td> <td>रंजु कु यादव</td> <td>काठमाण्डौ</td> <td>०७७।८।१६ देखि ८।२२</td> <td>१००००।००</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>३९२५०।००</td> </tr> </tbody> </table>	भौचर नम्बर मिति	कर्मचारी	स्थान	समय	रकम	१४७।०७८।३।२५	मुकेस राय यादव	काठमाण्डौ	०७७।११।११ देखि ११।१७	९२५०।००	१४९।०७८।३।२५	अनिल यादव	काठमाण्डौ	०७७।१०।१३ देखि १०।१९	१००००।००	१४९।०७८।३।२५	अनिल यादव	काठमाण्डौ	०७७।११।१३ देखि ११।१९	१००००।००	१४९।०७८।३।२५	रंजु कु यादव	काठमाण्डौ	०७७।८।१६ देखि ८।२२	१००००।००				जम्मा	३९२५०।००	३९,२५०
भौचर नम्बर मिति	कर्मचारी	स्थान	समय	रकम																														
१४७।०७८।३।२५	मुकेस राय यादव	काठमाण्डौ	०७७।११।११ देखि ११।१७	९२५०।००																														
१४९।०७८।३।२५	अनिल यादव	काठमाण्डौ	०७७।१०।१३ देखि १०।१९	१००००।००																														
१४९।०७८।३।२५	अनिल यादव	काठमाण्डौ	०७७।११।१३ देखि ११।१९	१००००।००																														
१४९।०७८।३।२५	रंजु कु यादव	काठमाण्डौ	०७७।८।१६ देखि ८।२२	१००००।००																														
			जम्मा	३९२५०।००																														
२७.४	०		<p>तलव पेशकी र फर्स्योट: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ५० मा चालु आर्थिक वर्षको मसान्तसम्म पेशकी फर्स्योट गरी सक्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाका कर्मचारी श्री इद महम्मद मंसुरगतले चैत्रमा बैशाख, जेठ र असारको एकमुष्ट रु १६९५२७।०० पेशकी लिएकोमा सो पेशकी बैशाख, जेठ र असारको तलव नलिई पेशकी कट्टा गरेको छ । यसरी तलव पेशकी दिने कार्यमा पूर्ण नियन्त्रण गर्नुपर्दछ ।</p>																															
२८			समानिकरणबाट शिक्षकको तलव																															

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
२८.१			समानीकरण अनुदानबाट शिक्षकको तलब भत्ता- अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ९ ले स्थानीय तहलाई सशर्त अनुदान उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ । पालिकाले स्वीकृत दरबन्दीभित्र नपरेका एवं विद्यालयले गत विगतदेखि नै आन्तरिक स्रोतबाट तलब भत्ता व्यहोरेका शिक्षकलाई वित्तीय समानीकरण अनुदानबाट रु.३४५००००।०० तलब भत्ता भुक्तानी गरेको देखिन्छ । अन्तर सरकारी वित्त व्यवस्थापन ऐन, २०७४ को दफा ९ अनुसार शिक्षकको तलब भत्ता खर्च सशर्त अनुदानबाट लेख्नु पर्दछ ।	
२८.२				
२९			अनुदान	
२९.१	135	२०७८-३-२४	बाख्रा तथा औषधि वितरण: १३५।०७८।३।२४ प्रधानमन्त्री कृषि आधुनिकरण परियोजना कार्यान्वयन म्यानुअलको परिच्छेद ७०१ मा कृषि उत्पादन सामग्री(वीउ, बेर्ना, विरुवा, माछा भुरा, पशु नश्लर कृषि औजारहरु तथा उपकरण लगायतमा बढीमा ५० प्रतिशत सुविधा उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले कृषि आधुनिकरण कार्यक्रमबाट जय मा दुर्गा कृषक सहकारी संस्थालाई वडा १ का कृषकलाई बाख्रा वितरणका १८७५०००।०० को लागत अनुमानमा २० प्रतिशतले हुने रु ३७५०००।०० कृषक सहकारीले व्यहोर्ने गरी नगरपालिकाले रु १५००००।०० भुक्तानी भएको छ । नम्स अनुसारलागत अनुमानको ५० प्रतिशतले हुने रु ९३७०००।०० मात्र संस्थालाई अनुदान दिनुपर्नेमा ८० प्रतिशतले हुने रु १५००००।०० भुक्तानी गरेको छ । ८० प्रतिशत दिन मिल्ने आधार प्रमाण पेश । अन्यथा ३० प्रतिशत हुने रकम गर्नुपर्ने रु	५६२,५००

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																				
२९.२			<p>कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन: आर्थिक कार्यविधि नियमावली २०६४ को नियम १२५(९) मा निर्माण सम्पन्न भएको ३० दिन भित्र कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने व्यवस्था । नगरपालिकाले निम्न सहकारीलाई ५० प्रतिशत अनुदानमा निम्न कार्य गराएको छ । सहकारीले ट्यूबेल तथा हेण्ड पाइप जडान खर्च भरपाई गराई लेखेकोमा जडान भएको कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश भएको देखिएन । उक्त कार्यको स्थान समेत खुल्ने कार्यसम्पन्न प्रतिवेदन पेश गर्नुपर्ने रु</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>भौचर मिति</th> <th>सहकारी</th> <th>विवरण</th> <th>परिमाण</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१३७।१४०।०७८।३।२४</td> <td>दिपमाला कृषि संस्था</td> <td>स्यानो ट्यूबेल जडान</td> <td>३०</td> <td>४२००००।००</td> </tr> <tr> <td>१३६।१४१।०७८।३।२४</td> <td>जय मा कृषक सहकारी</td> <td>२० वोरिड जडान र ७१ हेण्डपाइप जडान</td> <td>९१</td> <td>४०२१००।००</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>८२२१००।००</td> </tr> </tbody> </table>	भौचर मिति	सहकारी	विवरण	परिमाण	रकम	१३७।१४०।०७८।३।२४	दिपमाला कृषि संस्था	स्यानो ट्यूबेल जडान	३०	४२००००।००	१३६।१४१।०७८।३।२४	जय मा कृषक सहकारी	२० वोरिड जडान र ७१ हेण्डपाइप जडान	९१	४०२१००।००				जम्मा	८२२१००।००	८२२,१००
भौचर मिति	सहकारी	विवरण	परिमाण	रकम																				
१३७।१४०।०७८।३।२४	दिपमाला कृषि संस्था	स्यानो ट्यूबेल जडान	३०	४२००००।००																				
१३६।१४१।०७८।३।२४	जय मा कृषक सहकारी	२० वोरिड जडान र ७१ हेण्डपाइप जडान	९१	४०२१००।००																				
			जम्मा	८२२१००।००																				
३०			विवध खर्च																					

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																								
३०.१			<p>डीपीआर खर्च –बजेट व्यवस्था भई कार्यान्वयन हुने आयोजनाको मात्र गुरुयोजना डीपीआर लगायतको अध्ययन गरी प्रतिवेदन तयार गर्नु पर्दछ । यस स्थानीय तहले यो बर्ष स्वीकृत बार्षिक कार्यक्रम अनुसार देहाय बमोजिमको कार्य परामर्शदाताबाट गराई प्रतिवेदन प्राप्त गरेको छ । आयोजनाको लागि बजेट विनियोजन गर्न राष्ट्रिय योजना आयोग र अर्थ मन्त्रालय तथा प्रदेश अर्थ मन्त्रालयबाट डिपिआर माग गर्ने हुँदा देहायको योजनाहरुको डीपिआर तयार गरेको भन्ने कार्यालयको भनाइ रहेको छ ।</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>कार्य विवरण</th> <th>परामर्शदाता</th> <th>खर्च रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>वडा नं ३को स्टेडीयम निर्माणको डीपीआर</td> <td>प्रिभयु इन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्सी प्रा.लि</td> <td>३९७७६०</td> </tr> <tr> <td>वडा नं ३ को स्कूल भवन निर्माण</td> <td>इन्टरफेस इन्जिनियरिङ्ग प्रा.लि.</td> <td>२९६०६०</td> </tr> <tr> <td>शिव मन्दिर भित्रको सामुदायिक भवन निर्माण</td> <td>डेल्टा इनिशियटिभ इन्जिनियरिङ्ग प्रा.लि.</td> <td>२९६३२५</td> </tr> <tr> <td>बागमति खोलाको रमौलीघाट प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन</td> <td>सामाजिक विकासका लागि प्राकृतिक श्रोत व्यवस्थापन समूह</td> <td>४९८०००</td> </tr> <tr> <td>बागमति खोलाको कटहर घाट क्षेत्रबाट नदिजन्य सामग्रीको दिगो संकलन तथा व्यवस्थापन गर्ने कार्य</td> <td>पपुलर इन्भारोमेन्टल सर्भिस प्रा.लि.</td> <td>४९४५२०</td> </tr> <tr> <td>नगरपालिकाको ट्रान्सपोटेशन मास्टर योजना</td> <td>ओरियल इन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्सी प्रा.लि.</td> <td>२९५७७४</td> </tr> <tr> <td>जम्मा:</td> <td></td> <td>२३७८४३९</td> </tr> </tbody> </table>	कार्य विवरण	परामर्शदाता	खर्च रकम	वडा नं ३को स्टेडीयम निर्माणको डीपीआर	प्रिभयु इन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्सी प्रा.लि	३९७७६०	वडा नं ३ को स्कूल भवन निर्माण	इन्टरफेस इन्जिनियरिङ्ग प्रा.लि.	२९६०६०	शिव मन्दिर भित्रको सामुदायिक भवन निर्माण	डेल्टा इनिशियटिभ इन्जिनियरिङ्ग प्रा.लि.	२९६३२५	बागमति खोलाको रमौलीघाट प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन	सामाजिक विकासका लागि प्राकृतिक श्रोत व्यवस्थापन समूह	४९८०००	बागमति खोलाको कटहर घाट क्षेत्रबाट नदिजन्य सामग्रीको दिगो संकलन तथा व्यवस्थापन गर्ने कार्य	पपुलर इन्भारोमेन्टल सर्भिस प्रा.लि.	४९४५२०	नगरपालिकाको ट्रान्सपोटेशन मास्टर योजना	ओरियल इन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्सी प्रा.लि.	२९५७७४	जम्मा:		२३७८४३९	
कार्य विवरण	परामर्शदाता	खर्च रकम																										
वडा नं ३को स्टेडीयम निर्माणको डीपीआर	प्रिभयु इन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्सी प्रा.लि	३९७७६०																										
वडा नं ३ को स्कूल भवन निर्माण	इन्टरफेस इन्जिनियरिङ्ग प्रा.लि.	२९६०६०																										
शिव मन्दिर भित्रको सामुदायिक भवन निर्माण	डेल्टा इनिशियटिभ इन्जिनियरिङ्ग प्रा.लि.	२९६३२५																										
बागमति खोलाको रमौलीघाट प्रारम्भिक वातावरणीय प्रभाव मूल्यांकन	सामाजिक विकासका लागि प्राकृतिक श्रोत व्यवस्थापन समूह	४९८०००																										
बागमति खोलाको कटहर घाट क्षेत्रबाट नदिजन्य सामग्रीको दिगो संकलन तथा व्यवस्थापन गर्ने कार्य	पपुलर इन्भारोमेन्टल सर्भिस प्रा.लि.	४९४५२०																										
नगरपालिकाको ट्रान्सपोटेशन मास्टर योजना	ओरियल इन्जिनियरिङ्ग कन्सल्टेन्सी प्रा.लि.	२९५७७४																										
जम्मा:		२३७८४३९																										

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम
३०.२			<p>इन्धन खर्चको मापदण्ड- मधेश प्रदेश सरकारको स्थानीय तहका पदाधिकारी तथा सदस्यले पाउने सुविधा सम्बन्धि ऐन, २०७७ को दफा ४ मा पदाधिकारीलाई सवारी साधन उपलब्ध गराउने र त्यस्तो सवारी साधनलाई अनुसूचिमा उल्लेख भए बमोजिमको नगर प्रमुख र उप प्रमुखलाई मासिक १२५ लिटर पेट्रोल/डिजेल, त्रैमासिक १० लिटर मोविल तथा ब्रेक आयल र वडा अध्यक्षलाई मासिक १० लिटर पेट्रोल/डिजेल तथा त्रैमासिक २ लिटर मोविल उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ । साथै प्रदेश सरकारको खर्च मापदण्ड निर्देशिका २०७७ को बुदाँ नं १७ अनुसार सवारी साधन सुविधा पाउने पदाधिकारी र कर्मचारीलाई अनुसूचि ४ बमोजिम कार्यालय प्रमुखलाई मासिक ७० लिटर इन्धन र त्रैमासिक ५ लिटर मोविल तथा मोटरसाइकल र स्कुटर सुविधा पाउने कर्मचारीलाई मासिक १० लिटर इन्धन सुविधा सम्बन्धित पदाधिकारी र निकायले प्रयोग गरिरहेको हकमा उपलब्ध गराउने व्यवस्था छ । कार्यालयसंग १ वटा टिपर, १ वटा ट्रेक्टर, १ वटा लोडर,, २८ वटा मोटरसाइकल, ३ वटा जिप, १ वटा पिकअप गाडी र १ वटा एम्बुलेन्स समेत रहेको छ । नगर प्रमुख र उप प्रमुखलाई गाडी सुविधाको व्यवस्था छ। नगरपालिकाले यस वर्ष इन्धन कार्यालय प्रयोजनमा रु. ३०००००।०० र इन्धन पदाधिकारीमा ३४७८०००।०० गरी रु. ६४७८०००।०० खर्च लेखेको छ । उक्त इन्धन खर्चको सवारी साधन प्रयोग गर्ने पदाधिकारी र कर्मचारी तथा सवारी साधनवाइज खाता तथा लगबुक अभिलेख राख्नु पर्नेमा राखेको छैन । अतः उक्त ऐन तथा निर्देशिकाले गरेको व्यवस्थानुसार इन्धन खर्च भयो /भएन वा बढी भयो भनि भिडान गर्न सकिएन । सवारी साधन तथा इन्धन खर्चको पदाधिकारी तथा कर्मचारीवाइज खाता अभिलेख र लगबुक राखी उक्त ऐन तथा निर्देशिकाले तोकेको परिमाणको सुविधा उपलब्ध गराइउनु पर्दछ ।</p>	
३०.३			<p>मौजुदा सूची तयार गर्नुपर्ने- सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ६ (क) १ अनुसार प्रत्येक सार्वजनिक निकायले दफा ४१ को उपदफा (१) को खण्ड (क) र दफा ४६ बमोजिम गरिने खरिदको लागि खरिदको प्रकृति अनुसार आपूर्तिकर्ता, निर्माण व्यावसायि, परामर्शदाता, गैर सरकारी संस्था वा सेवा प्रदायकको दफा १० को उपदफा(२) बमोजिमको योग्यताको आधारमा छुट्टाछुट्टै सूची तयार गर्नु पर्दछ । उक्त सूचीबाट छनौट भएका व्यवसायिहरुबाट कार्यालयलाई आवश्यक पर्ने मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले यस वर्ष मसलन्द तथा कार्यालय सामग्री खरिदमा रु.५५२०४२१।०० खर्च लेखेको छ । उक्त सामग्री खरिद गर्दा प्रत्येक पटक तिनवटा फर्मसंग दररेट(कोटेशन) माग गरेको देखिन्छ । सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४ को मर्म अनुसार कार्यालयलाई वर्ष भरि आवश्यक पर्ने मसलन्द तथा कार्यालय सामग्रीको परिमाणको अनुमानित विवरण, गुणस्तर र स्पेसिफिकेशन तयार गरी इच्छुक फर्म तथा संस्था र सेवा प्रदायक आपूर्ति कर्तासंग दररेट र सामानको नमूना समेत पेश गर्ने सूचना प्रकाशन गरी प्रतिस्पर्धाको विधिबाट आपूर्तिकर्ता फर्म संस्था वा सेवा प्रदायक व्यवसायी छनौट गरेर गुणस्तरमा कमि नहुने गरी मितव्ययी किसिमले आवश्यक मात्रामा खरिद गर्नुपर्दछ ।</p>	

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम												
३०.४			<p>गैर सरकारी संस्थाबाट कार्य- सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ८२ को उप नियम १ अनुसार सार्वजनिक नियकालाई उपयोगी र आवश्यक पर्ने तालिम, गोष्ठी र सेमिनार जस्ता विषयमा सेवा आवश्यक परेको भनि पालिकाले यस वर्ष महिलाहिंसा, बाल बिवाह, छुवाछुत, दाइजो प्रथा, जनचेतना तालिम, पोषण, लैंगिक, बालश्रम र बालश्रम रोकथाम तथा नियन्त्रण सम्बन्धि, फोटो पत्रकारिता, सार्वजनिक शिक्षा सवलिकरण, कोभिड-१९ रोग, नसर्ने रोग, अगरवत्ति बनाउने सिप मुलक तालिम सम्बन्धी कार्यक्रम लगायत विभिन्न विषयको १ दिन देखि ५ दिनसम्मको तालिम सेमिनार तथा गोष्ठी संचालन १८ वटा गैर सरकारी संस्था मार्फत गरी रु. ९००४३६६।०० खर्च लेखेको छ। कार्यालयले उक्त कर््याक्रम संचालन गर्दा गैर सरकारी संस्थासंग आर्थिक प्रस्ताव माग गरी घटी कबोल गरेको आधारमा संझौता गरी खर्च लेखेको छ। उक्त कार्यक्रमहरुको संचालन नेपाल सरकारको खर्च मापदण्ड निर्देशिका, २०७७ को आधारमा कार्यालयको विषयगत शाखाहरु महिला विकास शाखा, स्वास्थ्य, शिक्षा, कृषि तथा पशु विकास शाखा लगायतका सामाजिक विकास महाशाखाबाट संचालन गर्नु पर्दछ। गैर सरकारी संस्थासंग तालिम सेमिनार गोष्ठी संचालन गर्ने अनुमति प्राप्त गरे नगरेको प्रमाण संलग्न नदेखिएकोले उक्त खर्च नियमित गर्नुपर्ने रु.९००४३६६।००</p>	९,००४,३६६												
३१			सिलबन्दी र दरभाउपत्रबाट खरिद													
३१.१			<p>लागत अनुमानको आधार : सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम १० मा लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ। नगरपालिकाले देहाय अनुसार डिटेल प्रोजेक्ट रिपोर्ट (डिपिआर) को काम गराउँदा लागत अनुमान तयार गरेको आधार खुलाएको छैन। पर्याप्त आधार लिई लागत अनुमान तयार गर्नुपर्दछ।</p> <table border="1" data-bbox="869 959 1630 1294"> <thead> <tr> <th>सिन</th> <th>परामर्शदाताको नाम</th> <th>खर्च रु</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१</td> <td>इम्पेरिकल इन्जिनियरिङ कम्पनी</td> <td>१५३४२४४।००</td> </tr> <tr> <td>२</td> <td>इम्पेरिकल इन्जिनियरिङ कम्पनी</td> <td>१०७५४१०।००</td> </tr> <tr> <td>३</td> <td>एपोलो इन्जिनियरिङ सिमसार क्षेत्र सौन्दर्यीकरण</td> <td>१९८५०००।००</td> </tr> </tbody> </table>	सिन	परामर्शदाताको नाम	खर्च रु	१	इम्पेरिकल इन्जिनियरिङ कम्पनी	१५३४२४४।००	२	इम्पेरिकल इन्जिनियरिङ कम्पनी	१०७५४१०।००	३	एपोलो इन्जिनियरिङ सिमसार क्षेत्र सौन्दर्यीकरण	१९८५०००।००	
सिन	परामर्शदाताको नाम	खर्च रु														
१	इम्पेरिकल इन्जिनियरिङ कम्पनी	१५३४२४४।००														
२	इम्पेरिकल इन्जिनियरिङ कम्पनी	१०७५४१०।००														
३	एपोलो इन्जिनियरिङ सिमसार क्षेत्र सौन्दर्यीकरण	१९८५०००।००														

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																																												
३१.२			<p>सोझै खरिद : सार्वजनिक खरिद नियमावली २०६४ को नियम ८५ मा एउटै कामलाई टुक्रा टुक्रा पारी खरिद गर्न नहुने उल्लेख छ । नगरपालिकाले देहाय अनुसार कामलाई टुक्रा पारी खर्च गरेको छ । यस्तो खर्च नियमित गर्नुपर्ने रू....</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>गोभौ मिति</th> <th>आपुर्तकको नाम</th> <th>प्रयोजन</th> <th>खर्च रू.</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>२५१०७७।६।१८</td> <td>त्रिनेत्र निर्माण सेवा</td> <td>निर्माण कार्य</td> <td>४८९८७२।००</td> </tr> <tr> <td>६७।०७८।७।१४</td> <td>ॐ सिमरन इन्टरप्राइजेज्</td> <td>इन्भटर जडान</td> <td>४९७२००।००</td> </tr> <tr> <td>८८।०७७।१०।६</td> <td>सडक मर्मत भुसाहा टोलमा</td> <td>डिएसपी आवास निर्माण गरुडा</td> <td>४९७५०३।००</td> </tr> <tr> <td>१२२।०७८।३।१७</td> <td>बुढियामाई सप्लायर्स</td> <td>मोवाइल खरिद</td> <td>३२३४६२।००</td> </tr> <tr> <td>१३२।०७८।३।२६</td> <td>अमन निर्माण सेवा</td> <td>सडक मर्मत भुसाहा टोलमा</td> <td>४९७२६६।००</td> </tr> <tr> <td>१३३।०७८।३।२६</td> <td>पशुपति निर्माण सेवा</td> <td>सडक मर्मत भुसाहा टोलमा</td> <td>४९७३९८।००</td> </tr> <tr> <td>१३४।०७८।३।२६</td> <td>सडक मर्मत</td> <td>सडक मर्मत भुसाहा टोलमा</td> <td>४९७५१३।००</td> </tr> <tr> <td>१३५।०७८।३।२६</td> <td>अमन निर्माण सेवा</td> <td>सडक मर्मत</td> <td>४९७४६५।००</td> </tr> <tr> <td>१३६।०७८।३।२६</td> <td>दिक्षा निर्माण सेवा</td> <td>सडक मर्मत भुसाहा टोलमा</td> <td>४९६६८६।००</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>३७८९०९९।००</td> </tr> </tbody> </table>	गोभौ मिति	आपुर्तकको नाम	प्रयोजन	खर्च रू.	२५१०७७।६।१८	त्रिनेत्र निर्माण सेवा	निर्माण कार्य	४८९८७२।००	६७।०७८।७।१४	ॐ सिमरन इन्टरप्राइजेज्	इन्भटर जडान	४९७२००।००	८८।०७७।१०।६	सडक मर्मत भुसाहा टोलमा	डिएसपी आवास निर्माण गरुडा	४९७५०३।००	१२२।०७८।३।१७	बुढियामाई सप्लायर्स	मोवाइल खरिद	३२३४६२।००	१३२।०७८।३।२६	अमन निर्माण सेवा	सडक मर्मत भुसाहा टोलमा	४९७२६६।००	१३३।०७८।३।२६	पशुपति निर्माण सेवा	सडक मर्मत भुसाहा टोलमा	४९७३९८।००	१३४।०७८।३।२६	सडक मर्मत	सडक मर्मत भुसाहा टोलमा	४९७५१३।००	१३५।०७८।३।२६	अमन निर्माण सेवा	सडक मर्मत	४९७४६५।००	१३६।०७८।३।२६	दिक्षा निर्माण सेवा	सडक मर्मत भुसाहा टोलमा	४९६६८६।००			जम्मा	३७८९०९९।००	३,७८९,०९९
गोभौ मिति	आपुर्तकको नाम	प्रयोजन	खर्च रू.																																													
२५१०७७।६।१८	त्रिनेत्र निर्माण सेवा	निर्माण कार्य	४८९८७२।००																																													
६७।०७८।७।१४	ॐ सिमरन इन्टरप्राइजेज्	इन्भटर जडान	४९७२००।००																																													
८८।०७७।१०।६	सडक मर्मत भुसाहा टोलमा	डिएसपी आवास निर्माण गरुडा	४९७५०३।००																																													
१२२।०७८।३।१७	बुढियामाई सप्लायर्स	मोवाइल खरिद	३२३४६२।००																																													
१३२।०७८।३।२६	अमन निर्माण सेवा	सडक मर्मत भुसाहा टोलमा	४९७२६६।००																																													
१३३।०७८।३।२६	पशुपति निर्माण सेवा	सडक मर्मत भुसाहा टोलमा	४९७३९८।००																																													
१३४।०७८।३।२६	सडक मर्मत	सडक मर्मत भुसाहा टोलमा	४९७५१३।००																																													
१३५।०७८।३।२६	अमन निर्माण सेवा	सडक मर्मत	४९७४६५।००																																													
१३६।०७८।३।२६	दिक्षा निर्माण सेवा	सडक मर्मत भुसाहा टोलमा	४९६६८६।००																																													
		जम्मा	३७८९०९९।००																																													

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																																								
३१.३			सिलबन्दीको तयारी: सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ४०(२) नियमावली २०६४ को नियम ८४ अनुसार सिलबन्दी दरभाउपत्रबाट गरिने खरिद प्रकृया शुरु गर्न पूर्व मालसामान, निर्माण कार्य वा अन्य सेवाको स्पेसिफिकेशन, गुणस्तर, परिमाण, आपूर्तिका शर्तहरू र समय तथा अन्य आवश्यक कुराहरूको विवरण स्पष्टरूपमा उल्लेख गरी सिलबन्दी दरभाउपत्रको फाराम तयार गर्नुपर्ने ब्यवस्था छ । नगरपालिकाले सिलबन्दी तयारी गरेको फाइल लेखापरीक्षणमा उपलब्ध गराएको छैन । सिलबन्दी दरभाउपत्रको फाइल ब्यवस्थित र अद्यावधिक गर्नुपर्दछ ।																																									
३१.४			<p>खर्च पुष्ट्याई : आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली २०७७ को नियम ३९ मा खर्च लेख्दा पुष्ट्याई राख्नुपर्ने ब्यवस्था छ । नगरपालिकाले देहाय अनुसारको खर्च लेख्दा खर्च पुष्ट्याई हुने प्रमाण संलग्न गरेको पाइएन । नियमानुसार खर्चका पुष्ट्याई पेश गर्नुपर्ने अन्यथा असुल गर्नुपर्ने रु....</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>गोभौ मिति</th> <th>भुक्तानी पाउनेको नाम</th> <th>प्रयोजन</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१८७।०७८।३।३०</td> <td>जिआई ई. एण्ड ह्युमन रिसोर्स एकेडेमी</td> <td>डिपिआर</td> <td>१९८४९९९।००</td> </tr> <tr> <td>१६७।०७८।३।३०</td> <td>बैराठपुर टोलको नाला निर्माण उ.स.</td> <td>नाला निर्माण</td> <td>२०००००।००</td> </tr> <tr> <td>१४९।०७८।३।३०</td> <td>स.ई. लक्ष्मण साह</td> <td>इन्धन खर्च</td> <td>१५००१५।००</td> </tr> <tr> <td>१३०।०७८।३।२२</td> <td>ग्लावेवल आईटी ट्रेडर्स</td> <td>मेसिनरी औजार</td> <td>४८३०७५।००</td> </tr> <tr> <td>१२७।०७८।३।२२</td> <td>नासु शिवजी प्रसाद साह</td> <td>कार्यक्रम खर्च</td> <td>७३७०००।००</td> </tr> <tr> <td>१२४।०७८।३।२१</td> <td>आधारभूत विद्यालय रमौली बैरिया</td> <td>शिक्षक तलव</td> <td>५०००००।००</td> </tr> <tr> <td>१२१।०७८।३।२५</td> <td>एपोलो इन्जिनियरिङ एण्ड कम्पनी लिमिटेड</td> <td>डिपिआर</td> <td>१९८५०००।००</td> </tr> <tr> <td>१०३।०७८।२।२३</td> <td>बौधिमाई ब्यापार कन्सर्न</td> <td>स्यामसुड मोवाइल १९ थान</td> <td>४३६९१४।००</td> </tr> <tr> <td>९६।०७७।१।२।५</td> <td>अमन निर्माण सेवा</td> <td>विद्युतीय पोल</td> <td>४८१८०९।००</td> </tr> </tbody> </table>	गोभौ मिति	भुक्तानी पाउनेको नाम	प्रयोजन	रकम	१८७।०७८।३।३०	जिआई ई. एण्ड ह्युमन रिसोर्स एकेडेमी	डिपिआर	१९८४९९९।००	१६७।०७८।३।३०	बैराठपुर टोलको नाला निर्माण उ.स.	नाला निर्माण	२०००००।००	१४९।०७८।३।३०	स.ई. लक्ष्मण साह	इन्धन खर्च	१५००१५।००	१३०।०७८।३।२२	ग्लावेवल आईटी ट्रेडर्स	मेसिनरी औजार	४८३०७५।००	१२७।०७८।३।२२	नासु शिवजी प्रसाद साह	कार्यक्रम खर्च	७३७०००।००	१२४।०७८।३।२१	आधारभूत विद्यालय रमौली बैरिया	शिक्षक तलव	५०००००।००	१२१।०७८।३।२५	एपोलो इन्जिनियरिङ एण्ड कम्पनी लिमिटेड	डिपिआर	१९८५०००।००	१०३।०७८।२।२३	बौधिमाई ब्यापार कन्सर्न	स्यामसुड मोवाइल १९ थान	४३६९१४।००	९६।०७७।१।२।५	अमन निर्माण सेवा	विद्युतीय पोल	४८१८०९।००	२०,३९०,२८३
गोभौ मिति	भुक्तानी पाउनेको नाम	प्रयोजन	रकम																																									
१८७।०७८।३।३०	जिआई ई. एण्ड ह्युमन रिसोर्स एकेडेमी	डिपिआर	१९८४९९९।००																																									
१६७।०७८।३।३०	बैराठपुर टोलको नाला निर्माण उ.स.	नाला निर्माण	२०००००।००																																									
१४९।०७८।३।३०	स.ई. लक्ष्मण साह	इन्धन खर्च	१५००१५।००																																									
१३०।०७८।३।२२	ग्लावेवल आईटी ट्रेडर्स	मेसिनरी औजार	४८३०७५।००																																									
१२७।०७८।३।२२	नासु शिवजी प्रसाद साह	कार्यक्रम खर्च	७३७०००।००																																									
१२४।०७८।३।२१	आधारभूत विद्यालय रमौली बैरिया	शिक्षक तलव	५०००००।००																																									
१२१।०७८।३।२५	एपोलो इन्जिनियरिङ एण्ड कम्पनी लिमिटेड	डिपिआर	१९८५०००।००																																									
१०३।०७८।२।२३	बौधिमाई ब्यापार कन्सर्न	स्यामसुड मोवाइल १९ थान	४३६९१४।००																																									
९६।०७७।१।२।५	अमन निर्माण सेवा	विद्युतीय पोल	४८१८०९।००																																									

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय				बेरुजु रकम
			९४१०७७१११५	अर्चना ट्रेडिङ कन्सर्न	सिसिटिभि जडान	१८०४८४६१००	
			८६१०७८१९१२७	शरद इन्टरप्राइजेज	मोवाइल खरिद	११८३५०१००	
			७६,७७, ७८१०७७१८१९८	आरपी विल्डर्स	सडक कालोपत्रे	८७८६८८०१००	
			७२१०७८१७१२८	रासनारायण यादव	सडक विस्तार	१३०५००१००	
			७११०७७१७१२४	जयराम मिडिया	कोरोना विशेष बृतचित्र	१०००००१००	
			३१०७८१६११५	लक्ष्मीनाथ वासुदेव प्रावि छत निर्माण उस	छत ढलान	१६०९६१८१००	
					जम्मा	२०३९०२८३१००	
३१.५			<p>सिलबन्दी दरभाउपत्रबाट खरिद : सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ तथा नियमावली २०६४ मा सिलबन्दी दरभाउपत्रबाट समेत खरिद गर्न सकिने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले ऐनको दफा ४ र ५ अनुसार खरिद कार्य गर्नु अगावै कानूनले तोके बमोजिम खरिद पहिचान, प्राविधिक र स्पेसिफिकेसनजन्य विशेषता, निर्माणस्थल व्यवस्था, खरिद योजना तयार गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले वीजक र कार्य गरेको देखिने विवरण मात्र समावेश गरी खर्च लेखेको छ । मालसामान, निर्माण कार्य वा सेवा खरिद गर्नु अघि त्यस सम्बन्धी स्पेसिफिकेसन, योजना, नक्शा, डिजाइन, विशेष आवश्यकता वा अन्य विवरणहरू तयार गरेको पाइएन । प्रतिस्पर्धा सुनिश्चित हुने गरी दरभाउबाट खरिद गर्नुपर्दछ ।</p>				
३२			पेशकी गैसस				

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																												
३२.१		२०७८-१२-२८	<p>पेशकी: आर्थिक कार्यविधि तथा वित्तीय उत्तरदायित्व नियमावली, २०७७ को नियम ५० मा चालु आर्थिक वर्षको मसान्तसम्म पेशकी फर्स्यौट गरी सक्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले चालु आर्थिक वर्षको मसान्तसम्म जम्मा रु.१६३२२७२।४० पेशकी फर्स्यौट गर्न बाँकी देखिएको छ । नियममा व्यवस्था भए बमोजिम पेशकी फर्स्यौट गर्नुपर्दछ रु.....</p> <table border="1"> <thead> <tr> <th>पेशकी लिएको मिति</th> <th>पेशकी लिने ब्यक्ति, फर्म वा कम्पनीको नाम</th> <th>प्रयोजन</th> <th>पेशकी रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>१।०७७।७।६</td> <td>वतहु मावि हर्षाहा</td> <td>तलव रकम</td> <td>८९०२४०।४०</td> </tr> <tr> <td>२२।०७७।९।१६</td> <td>लक्ष्मी नाथ बासुदेव प्रावि</td> <td>दोश्रो चौमासिक तलव</td> <td>३९३९१२।००</td> </tr> <tr> <td>३२।०७७।१०।२७</td> <td>कुमार पटेल</td> <td>नगरस्तरीय क्रिकेट प्रयोगशाला</td> <td>१००००।००</td> </tr> <tr> <td>३४।०७७।१०।२८</td> <td>उमेश यादव</td> <td>तलव पेशकी</td> <td>१९८१२०।००</td> </tr> <tr> <td>५१।०७७।१२।२६</td> <td>विमला कुमारी घर्ति मगर</td> <td>शैक्षिक कार्यक्रम</td> <td>५०००।००</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>१६३२२७२।४</td> </tr> </tbody> </table>	पेशकी लिएको मिति	पेशकी लिने ब्यक्ति, फर्म वा कम्पनीको नाम	प्रयोजन	पेशकी रकम	१।०७७।७।६	वतहु मावि हर्षाहा	तलव रकम	८९०२४०।४०	२२।०७७।९।१६	लक्ष्मी नाथ बासुदेव प्रावि	दोश्रो चौमासिक तलव	३९३९१२।००	३२।०७७।१०।२७	कुमार पटेल	नगरस्तरीय क्रिकेट प्रयोगशाला	१००००।००	३४।०७७।१०।२८	उमेश यादव	तलव पेशकी	१९८१२०।००	५१।०७७।१२।२६	विमला कुमारी घर्ति मगर	शैक्षिक कार्यक्रम	५०००।००			जम्मा	१६३२२७२।४	१,६३२,२७२
पेशकी लिएको मिति	पेशकी लिने ब्यक्ति, फर्म वा कम्पनीको नाम	प्रयोजन	पेशकी रकम																													
१।०७७।७।६	वतहु मावि हर्षाहा	तलव रकम	८९०२४०।४०																													
२२।०७७।९।१६	लक्ष्मी नाथ बासुदेव प्रावि	दोश्रो चौमासिक तलव	३९३९१२।००																													
३२।०७७।१०।२७	कुमार पटेल	नगरस्तरीय क्रिकेट प्रयोगशाला	१००००।००																													
३४।०७७।१०।२८	उमेश यादव	तलव पेशकी	१९८१२०।००																													
५१।०७७।१२।२६	विमला कुमारी घर्ति मगर	शैक्षिक कार्यक्रम	५०००।००																													
		जम्मा	१६३२२७२।४																													

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																				
३२.२			<p>गैर सहकारी संस्थाद्वारा काम: सार्वजनिक खरिद ऐन २०६३ को दफा ४६ मा जनचेतना सम्बन्धी तालीम, अभिमुखीकरण, सवलिकरण जस्ता कार्य सरकारी संस्थाबाट गराउदा छिटो छरितो, प्रभावकारी र मितव्ययी हुने भएमा सार्वजनिक निकायले गैर सरकारी संस्थाबाट त्यस्तो कार्य गराउन वा सेवा प्राप्त गर्न सक्ने व्यवस्था छ । सार्वजनिक खरिद नियमावली, २०६४ को नियम ९९(१) मा त्यस्तो कामको आवश्यक, किसिम, समयवाधि, कामको गुणस्त, जनशक्ति कार्य संचालन विधि सहितको कार्य क्षेत्रगत शर्त र लाग्नेरकमको मोटामोटी लागत अनुमान तयार गर्नुपर्ने तथा ९९(२) मा उक्त कार्य गराउनको लागि त्यस्तो काम गर्ने उद्देश्य राखी प्रचलित कानून बमोजिम दर्ता भएको र नियम १८ बमोजिमको मौजुदा सुचिमा समावेश भएका गैर सरकारी संस्थालाई कम्तिमा १५ दिनको अवधि दिई राष्ट्रियस्तर वा स्थानीय स्तरको दैनिक समाचार पत्रमा सुचना प्रकाशन गरी सो संस्थाबाट प्रस्ताव माग गर्नुपर्ने तथा नियम ९९(५) मा कार्यक्षेत्रगत शर्त पूरा गरी न्यूनतम रकम प्रस्ताव गर्ने प्रस्तावदाताको प्रस्ताव शिफारिसको आधारमा सार्वजनिक निकायले प्रस्ताव स्वीकृत गरी सम्झौता गरेर कार्य आदेश दिनुपर्ने, यसैगरी सोहि नियमावलीको नियम ९९ मा कुनै खरिद गर्नुपर्दा आन्तरिक राजस्व कार्यालयबाट स्थाई लेखा नम्बर र मुल्य अभिवृद्धि कर दर्ता प्रमाणपत्र प्राप्त गरेका संस्थाबाट मात्र खरिद गर्नुपर्ने व्यवस्था छ । कार्यालयले उल्लेखित व्यवस्थाको पालना नगरी निम्नानुसार रु २९८५४५०।०० खर्च गरेको छ । कार्यालयमा सम्बन्धित सेवाको कर्मचारी हुँदाहुँदै संस्थाबाट गराएको नियमित नदेखिएको रु</p> <table border="1" data-bbox="667 758 1832 1177"> <thead> <tr> <th>गो भौ मिति</th> <th>संस्थाको नाम</th> <th>कामको विवरण</th> <th>रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>४५।०७७।१२।१४</td> <td>मिसन डेभलपमेन्ट नेपाल</td> <td>व्यक्तिगत घटना दर्ता डिजिटाइजेशन</td> <td>४००५००।००</td> </tr> <tr> <td>८१।०७८।३।१०</td> <td>सवाङ्गिण सामुदायिक सिकाइ केन्द्र</td> <td>वैकल्पिक विद्यालय सांक्षरता</td> <td>५१४०००।००</td> </tr> <tr> <td>१४३।०७८।३।२५</td> <td>जुपिटर टेक्नोलोजी प्रा लि</td> <td>व्यक्तिगत घटना दर्ता सिविर संचालन</td> <td>१२७०९९०।००</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>२९८५४५०।००</td> </tr> </tbody> </table>	गो भौ मिति	संस्थाको नाम	कामको विवरण	रकम	४५।०७७।१२।१४	मिसन डेभलपमेन्ट नेपाल	व्यक्तिगत घटना दर्ता डिजिटाइजेशन	४००५००।००	८१।०७८।३।१०	सवाङ्गिण सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	वैकल्पिक विद्यालय सांक्षरता	५१४०००।००	१४३।०७८।३।२५	जुपिटर टेक्नोलोजी प्रा लि	व्यक्तिगत घटना दर्ता सिविर संचालन	१२७०९९०।००			जम्मा	२९८५४५०।००	२,९८५,४५०
गो भौ मिति	संस्थाको नाम	कामको विवरण	रकम																					
४५।०७७।१२।१४	मिसन डेभलपमेन्ट नेपाल	व्यक्तिगत घटना दर्ता डिजिटाइजेशन	४००५००।००																					
८१।०७८।३।१०	सवाङ्गिण सामुदायिक सिकाइ केन्द्र	वैकल्पिक विद्यालय सांक्षरता	५१४०००।००																					
१४३।०७८।३।२५	जुपिटर टेक्नोलोजी प्रा लि	व्यक्तिगत घटना दर्ता सिविर संचालन	१२७०९९०।००																					
		जम्मा	२९८५४५०।००																					

क्रम	भौचर नम्बर	भौचर मिति	बिषय	बेरुजु रकम																								
३३			<p>बेरुजू र सम्परीक्षण</p> <p>अनुगमन तथा सम्परीक्षण : स्थानीय सरकार सञ्चालन ऐन, २०७४ को दफा ८४ अनुसार बेरुजूको लगत राखी सम्परीक्षण गराउनुपर्ने व्यवस्था छ । नगरपालिकाले बेरुजूको लगत राखी फर्स्यौट गरेको छैन । नगरपालिकाको गतवर्षसम्मको कूल बेरुजू रु. २३१०८१०००।०० भएकोमा आर्थिक वर्ष २०७६।७७ को देहाय अनुसार रु. ३६४७५९।०० सम्परीक्षण गरिएको छ । सम्परीक्षण पछिको बाँकी बेरुजू रु. २३०७१६२४१।०० मा यो वर्ष रु. २१२४३५५९३।०० थप भई कूल बेरुजू रु. ४४३१५१८३४।०० कायम भएको छ । बाँकी बेरुजू नियमानुसार असुल फर्स्यौट गरी सम्परीक्षण गराउनुपर्दछ ।</p> <table border="1" data-bbox="853 451 1648 1015"> <thead> <tr> <th>दफा</th> <th>व्यहोरा</th> <th>दाखिला मिति</th> <th>दाखिला रकम</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>५०</td> <td>दोहोरो भत्ता रासस्नेही राय यादव</td> <td>२०७८।१२।१६</td> <td>१२७५</td> </tr> <tr> <td>५०</td> <td>दोहोरो भत्ता नुरजहान खातुन</td> <td>२०७८।१२।१६</td> <td>१२७५</td> </tr> <tr> <td>७६</td> <td>बढी वैठक भत्ता २५ जनाको</td> <td>२०७८।१२।१६</td> <td>२१२५०</td> </tr> <tr> <td>१०३</td> <td>उसलाई वढी भुक्तानी</td> <td>२०७८।१२।१६</td> <td>३४०९५९</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>जम्मा</td> <td>३६४७५९</td> </tr> </tbody> </table> <p>नियमानुसार बेरुजूको लगत राखी सम्परीक्षण गराउनुपर्दछ ।</p>	दफा	व्यहोरा	दाखिला मिति	दाखिला रकम	५०	दोहोरो भत्ता रासस्नेही राय यादव	२०७८।१२।१६	१२७५	५०	दोहोरो भत्ता नुरजहान खातुन	२०७८।१२।१६	१२७५	७६	बढी वैठक भत्ता २५ जनाको	२०७८।१२।१६	२१२५०	१०३	उसलाई वढी भुक्तानी	२०७८।१२।१६	३४०९५९			जम्मा	३६४७५९	
दफा	व्यहोरा	दाखिला मिति	दाखिला रकम																									
५०	दोहोरो भत्ता रासस्नेही राय यादव	२०७८।१२।१६	१२७५																									
५०	दोहोरो भत्ता नुरजहान खातुन	२०७८।१२।१६	१२७५																									
७६	बढी वैठक भत्ता २५ जनाको	२०७८।१२।१६	२१२५०																									
१०३	उसलाई वढी भुक्तानी	२०७८।१२।१६	३४०९५९																									
		जम्मा	३६४७५९																									